

ПРИНЯТО:

Принято с учетом мнения
Совета родителей (законных
представителей)
протокол № 1 от «25» ноября 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Центр развития
ребенка - детский сад № 87»
от «24» декабря 2021 г. № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации родительского (общественного) контроля за
организацией питания воспитанников МДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №87»**

1. Общие положения

1.1. Положение «Об организации родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87» (далее соответственно – Положение, МДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;

- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

- Порядка доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 года № ГД-34\01пр.

1.2. В целях родительского (общественного) контроля за организацией питания воспитанников МДОУ в учреждении создается Комиссия по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (далее по тексту - Комиссия). Комиссия - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в МДОУ.

Под контролем за организацией питания понимается проведение Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МДОУ.

1.3. Члены Комиссии руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом МДОУ, локальными актами МДОУ, настоящим Положением.

1.4. Целями Комиссии являются:

- совершенствование организации питания воспитанников МДОУ;
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МДОУ;
- улучшение качества питания воспитанников МДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем МДОУ с учетом мнения Совета родителей МДОУ.

1.6. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

2. Основные задачи работы Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;

- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МДОУ.

3. Функции Комиссии

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия проводит плановые проверки в соответствии с циклограммой работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (*Приложение №4*), которая обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются Комиссией для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МДОУ.

3.4.2. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду и предусматривает проверку в полном объеме. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию об организации питания в целом.

3.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- наличие в МДОУ локальных актов, регулирующих организацию

питания воспитанников, о создании и порядке работы бракеражной комиссии;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции;
- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- наличие информации в ежедневном меню о наименовании приема пищи и блюда, массе и калорийности порции;
- Отсутствие в меню запрещенных продуктов питания, используемых для организации питания в дошкольных образовательных организациях;
- органолептические показатели пищевой продукции и готового блюда;
- организация питьевого режима;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;

3.5. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 2).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется из числа родителей воспитанников на учебный год и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего МДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия выбирает председателя.

4.2. Заседания Комиссии протоколируются, решения доводятся до руководителя МДОУ, родителей, сотрудников.

4.3. Делопроизводство ведет выбранный из членов Комиссии секретарь. Документы хранятся в МДОУ.

4.4. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.5. Комиссия информирует о результатах работы заведующего МДОУ, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в год на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.6. План работы Комиссии разрабатывается на основании циклограммы (Приложение №4) является составной частью годового плана работы МДОУ, определяется комиссией на учебный год, утверждается руководителем МДОУ.

4.7. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.8. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;

- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.9. Комиссия имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.10. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.11. Основанием проведения оперативных (экстренных) проверок считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МДОУ.

4.12. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (*Приложение №1*) и/или аналитической справки (*Приложение №3*), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.13. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.

4.14. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МДОУ.

5. Порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения МДОУ для приема и приготовления пищи

5.1. Члены Комиссии должны иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица МДОУ (при отсутствии медицинского работника) с отметкой в "Гигиеническом журнале" об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

5.2. В соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" при каждом посещении допуск членов комиссии в помещения для приема пищи осуществляется после проведения термометрии, предоставления справки о вакцинации против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

5.3. Все члены комиссии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

5.4. Проведение контроля осуществляется только при сопровождении представителя администрации МДОУ.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны выполнять установленные МДОУ правила внутреннего распорядка.

5.6. Родители (законные представители) воспитанников не в праве:

• проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил техники безопасности и не нарушения производственного процесса;

• отвлекать воспитанников во время приема пищи;

• находиться в помещениях для приема пищи вне графика, утвержденного руководителем МДОУ.

6. Права участников контроля за организацией питания в МДОУ

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

• контролировать в МДОУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;

• знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля.

• получать от повара, калькулятора, кладовщика информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

• изменить график проверки, если причина объективна;

• вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6.2. Проверяемый работник имеет право:

• знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

• знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

• своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

• обратиться в комиссию по трудовым спорам МДОУ, или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

7.2. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МДОУ.

8. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

8.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МДОУ:

Педагогический совет, родительские собрания, Совет родителей.

к Положению Об организации родительского
(общественного) контроля за организацией
питания воспитанников МДОУ «Центр
развития ребенка – детский сад №87»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МДОУ Центр развития ребенка – детский сад №87»

Адрес организации: город Петрозаводск улица Станционная дом 35

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Возрастная группа _____

№	Вопрос	Да\нет (Примечание)
	Наличие документов качества и безопасности поступающей пищевой продукции	
	Имеется ли в МДОУ меню?	
	Вывешено ли меню в удобном для родителей месте?	
	Соответствует ли реализация блюд утвержденному меню?	
	Имеется ли наличие информации в ежедневном меню о наименовании приема пищи и блюда, массе и калорийности порции?	
	Присутствуют ли в меню запрещенные продукты питания, используемые для организации питания в дошкольных образовательных организациях?	
	Соответствуют ли установленным требованиям органолептические показатели готового блюда?	
	Имеется ли контрольная порция на пищеблоке при раздаче питания?	
	Отобраны ли суточные пробы готовых блюд?	
	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (пищевые аллергии)?	
	Организован ли питьевой режим?	
	Организованы ли условия для соблюдения правил личной гигиены воспитанниками?	
	Имеется ли сервировка стола в зоне приема пищи?	
	Соответствует ли объем и вид блюд при порционировании контрольной порции?	
	Проводится ли качественная уборка зоны приема пищи?	

Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей

Мероприятия	Примерная инструкция	
Комплексный контроль 1. Проверка безопасности и качества питания. 2. Проверка организации и процесса приема пищи воспитанниками.	Проверьте: • наличие документов качества и безопасности поступающей пищевой продукции; • соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; • наличие информации в ежедневном меню о наименовании приема пищи и блюда, массе и калорийности порции; • отсутствие в меню запрещенных продуктов питания, используемых для организации питания в дошкольных образовательных организациях; • органолептические показатели пищевой продукции и готового блюда; • организация питьевого режима; • санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; • условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками; • наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; • объем и вид блюд при порционировании	Проанализируйте полученные факты, заполните оценочный лист мониторинга и составьте аналитическую справку, описав ваши замечания/предложения/рекомендации. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.
Тематический контроль 1. Проверка документации по организации питания в МДОУ	Проверьте: • наличие в МДОУ локальных актов, регулирующих организацию питания воспитанников, о создании и порядке работы бракеражной комиссии; • наличие утвержденного 10-дневного меню	Проанализируйте полученные факты, составьте аналитическую справку, описав ваши замечания/предложения/рекомендации. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

СПРАВКА
по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы Комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников по на 20_/20_уч. год комиссия в составе:

Провела проверку _____

с «__» ____ 20__ г. по «_____» ____ 20__ г.

Выводы комиссии: _____

Выявленные нарушения: _____

Предложения, рекомендации комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

Подписи лиц,
подлежащих контролю:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка)

**Циклограмма работы Комиссии по родительскому контролю за
организацией питания воспитанников МДОУ**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	не менее 2 раз в учебный год	Председатель комиссии
Комплексный контроль 3. Проверка безопасности и качества питания. 4. Проверка организации и процесса приема пищи воспитанниками.	1 раз в месяц	Члены комиссии
Тематический контроль 2. Проверка документации по организации питания в МДОУ	Сентябрь, май	Члены комиссии
Отчет о проделанной работе комиссии	Май	Председатель комиссии

Инструкция № 1
к Порядку Об организации работы
(обязательная часть) и приложениям
к Порядку работы МДОУ «Детский сад № 87»
в части работы – детский сад № 87

Инструкция по работе Комиссии по развитию
организации работы МДОУ

Место работы	Срок исполнения	Описание работы
Применение организационных способов	не более 3 раз в неделю	Применение организационных способов
Контроль за исполнением	1 раз в месяц	Контроль за исполнением
Применение организационных способов	не более 3 раз в неделю	Применение организационных способов
Контроль за исполнением	1 раз в месяц	Контроль за исполнением
Применение организационных способов	не более 3 раз в неделю	Применение организационных способов
Контроль за исполнением	1 раз в месяц	Контроль за исполнением

Прошито и пронумеровано
на 10 листах
от 10 декабря 2021 г.
Заведующий МДОУ
Е.А.Примерова

