

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик»
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 87»)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания
работников


С.А.Анисимова
«10» 09 2020г

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом МДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 87» № 80 от «
10» 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, восстановления и отчисления обучающихся (далее – Положение) МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №87 «Журавлик» (далее – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Направлением, выданным Администрацией Петрозаводского городского округа (Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 13.07 2020 г. № 1828 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов)»);
 - Уставом Учреждения;
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок и основание перевода из одного учреждения в другое, перемещения из одной группы в другую, восстановления и отчисления воспитанников;

2. Порядок перевода воспитанника из одного Учреждения в другое

- 2.1. Перевод обучающегося в другое образовательное учреждение может быть:
 - 2.1.1. в связи с переменой места жительства;
 - 2.1.2. В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
 - 2.1.3. по желанию родителей (законных представителей);
 - 2.1.4. по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и Учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности
- 2.2. Основанием для перевода является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением, о переводе (отчислении) несовершеннолетнего обучающегося.
3. **Порядок перемещения обучающихся из одной возрастной группы в другую**
 - 3.1. Перемещение обучающихся из одной возрастной группы в другую осуществляет руководитель Учреждения.
 - 3.2. Обучающиеся Учреждения могут перемещаться из одной возрастной группы в другую в следующих случаях:
 - 3.2.1. по заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе;
 - 3.2.2. ежегодно к 01 сентября при массовом переводе из одной группы в другую, в связи с возрастными особенностями;
 - 3.2.3. временно в другую группу при необходимости: возникновении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например: в летний период, период ремонтных работ, период коллективного отпуска сотрудников Учреждения.
 - 3.2.4. в случае сокращения количества детей, группы могут быть объединены в одну, либо расформированы по другим группам.
 - 3.2.5. При переводе воспитанников руководителем Учреждения издается приказ.

4. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

- 4.1. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется при расторжении договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.
- 4.2. Договор с родителями (законными представителями) воспитанника может быть расторгнут в следующих случаях:
 - 4.2.1. по заявлению родителей (законных представителей);
 - 4.2.2. по инициативе учреждения путем одностороннего расторжения договора в следующих случаях:
 - по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении ребенком дошкольного возраста на 01 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
 - по письменному медицинскому заключению по состоянию здоровья ребёнка дошкольного возраста, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;
 - в случае установления нарушения Порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) ребенка его незаконное зачисление в Учреждение;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли ребенка дошкольного возраста или родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста и Учреждения в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.3. О расторжении договора родители (законные представители) ребенка письменно уведомляются руководителем Учреждения не менее чем за 7 дней до отчисления ребенка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребенка и по окончании получения дошкольного образования и поступлении воспитанника в общеобразовательное Учреждение.
- 4.4. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется приказом руководителя Учреждения об отчислении.
- 4.5. Личное дело воспитанника на руки не выдается.

5. Порядок восстановления в Учреждении

- 5.1. Несовершеннолетний обучающийся, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест и направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.
- 5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством РФ и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления несовершеннолетнего воспитанника в Учреждении.

6. Заключительные положения

- 6.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 6.2. Настоящее положение действует до замены новым.

Прошито и
пронумеровано
На 3 листах
«10» 10 2010
Заведующий


Е.А. Примерова

