

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

приказом № 72099
«10» апрель 2014

Заведующий МДОУ «ДПР - детский сад № 87»

Гореликова Г.Г.





УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания
от

« 03 » апрель 2014

протокол

№ 1

Председатель



ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании

1. Общее положение

1.1 В целях развития инициативы коллектива, реализации прав дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощая в жизнь государственно-общественные принципы управления, создается и действует высший орган самоуправления: Общее собрание.

1.2 Общее собрание детского сада (далее Собрание) является постоянно действующим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.3 Собрание осуществляет общее руководство МДОУ, рассматривает основные вопросы его деятельности.

1.4 В состав Собрания входят все работники учреждения, родители воспитанников МДОУ.

1.5 Собрание действует на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.12.2012 № 273-ФЗ), нормативных правовых документов об образовании, Устава МДОУ, настоящего положения.

1.6 Решения Собрания являются рекомендательными для коллектива МДОУ.

1.7 Решения Собрания, утвержденные приказом руководителя МДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции Общего собрания

2.1. Задачами Собрания являются:

- определение основных направлений совершенствования и развития МДОУ;

- принятие образовательной программы Учреждения;

—определение направления экономической деятельности, внесение предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;

—утверждение источников дополнительного финансирования, рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы МДОУ;

—определение формы и системы оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у детского сада средств на оплату труда;

—определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот (сокращенной рабочей недели, удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска (сроком до одного года) педагогическим работникам;

—обсуждение Устава учреждения и внесение в него необходимых изменений;

—при необходимости создание временных или постоянных комиссий, установление их полномочия, утверждение их положения;

—заслушивание отчетов комиссий и руководства МДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения;

—заслушивание отчетов о работе руководителя учреждения, других работников, внесение на рассмотрение предложений по совершенствованию работы руководства МДОУ;

—ознакомление с итоговыми документами проверки государственными и надзорными органами в сфере образования деятельности учреждения и заслушивание отчетов о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе ДОУ

3. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Собрание избирает председателя сроком на 3 года.

Председатель Собрания:

— организует деятельность Собрания,

— контролирует выполнение решений Собрания.

3.2. Собрание избирает из своего состава секретаря на один учебный год.

Секретарь Собрания работает на общественных началах.

Функции секретаря:

—информирует членов трудового коллектива, родителей о предстоящем заседании за 10 дней;

—регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы.

3.3. Собрание созывается не реже одного раза в год. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение выносятся не более 2-3 вопросов.

3.4. Собрание проводится вне рабочего времени.

3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников детского сада.

3.6. Решение Собрания считается принятым, если на нем присутствуют три четверти членов коллектива общего собрания детского сада и при наличии более половины голосов.

3.7. Исполнительным органом Общего собрания является постоянно действующий Совет Учреждения.

3.8. Состав Совета Учреждения формируется и утверждается Общим собранием из представителей работников Учреждения, выдвинутых на общем собрании трудового коллектива, в число которых в обязательном порядке включается Руководитель Учреждения (1/2 состава Совета Учреждения), а также из представителей родителей (законных представителей) детей (1/2 состава Совета Учреждения), выдвинутых на родительских собраниях групп Учреждения.

3.9. При необходимости Собрание создает временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливает их полномочия, утверждает их положения.

3.10. Заведующий образовательного учреждения в случае несогласия с решением Собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства коллектива и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Порядок документирования

4.1. Заседания Собрания оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Руководитель организует хранение протоколов.