



**План по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад №87 «Журавлик» на 2021 год»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР
1.3. Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политике	Февраль	заместитель заведующего по АХР
1.4. Разработка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ	Февраль	заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп, родители воспитанников
1.5. Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Январь	Заведующий ДОУ
1.6. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	заместитель заведующего по АХР
1.7. Оборудование стенда "СТОП! Коррупция!"	Октябрь	заместитель заведующего по АХР
1.8. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	заместитель заведующего по АХР воспитатели групп, родители

	воспитанников Заведующий ДОУ	Январь	
<p>1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и их родителей</p>			
<p>2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению</p>	заместитель заведующего по АХР, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК	Ежегодно 9 декабря	
<p>2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"</p>	заместитель заведующего по АХР воспитатели групп, родители воспитанников	Октябрь	
<p>2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике</p>	Воспитатели групп	Ноябрь	
<p>2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"</p>	Воспитатели групп старшего возраста	Декабрь	
<p>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</p>	Заведующий ДОУ	Постоянно	
<p>3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР	1 квартал	
<p>3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребители образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения проблемных вопросов и замечаний участников образовательных отношений.</p>	Ст.воспитатель	Постоянно Сентябрь, май	
<p>3.3. Проведение родительских собраний воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг</p>	Ст.воспитатель	До 1 сентября	
<p>3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ</p>	Заведующий, ст.воспитатель	Постоянно	
<p>3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановлении Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил</p>			

размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ
3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ	Постоянно