

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик»  
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 87»)

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2020 г.

№ 157

Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции в МДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад  
№87»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Положения об Антикоррупционной деятельности МДОУ от 28.12.2020 года и организации работы в МДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87».
2. Ответственным за исполнение плана строго соблюдать сроки проведения мероприятий согласно утвержденного плана.
3. Своевременно обновлять и размещать информацию по антикоррупционной деятельности на сайте МДОУ.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад № 87»



Е. А. Примерова

С приказом ознакомлен(а):

Дата	Подпись	ФИО
30.12.20		Мамлина Е.А.
30.12.20		Трофимова Е.Е.
30.12.20		Борисова И.И.

**План по противодействию коррупции  
 в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
 Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад №87 «Журавлик»**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ, старший воспитатель
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Январь, май	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР, ВМР, старший воспитатель
Разработка и внедрение положения об урегулировании конфликта интересов, внесение изменений, пересмотр	Январь	заместитель заведующего по АХР, ВМР
Разработка и внедрение положения об уведомлении работниками о фактах склонения их в целях совершения коррупционных действий.	Февраль	заместитель заведующего по АХР, ВМР, старший воспитатель
Разработка и внедрение карты коррупционных рисков.	Февраль	заместитель заведующего по АХР, ВМР, старший воспитатель
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль, Сентябрь	заместитель заведующего по АХР, ВМР, старший воспитатель
1.6. Оборудование стенда "СТОП! Коррупция!"	Октябрь	заместитель заведующего по АХР
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных	Январь	заместитель заведующего по АХР, ВМР, старший

правонарушений		воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий ДОУ
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников ДОУ и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	заместитель заведующего по АХР, ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по ФК
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Октябрь	заместитель заведующего по АХР, ВМР, старший воспитатель, воспитатели групп, родители воспитанников
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОУ на лучшую методическую разработку по антикоррупционной тематике	Ноябрь	Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"	Декабрь	Воспитатели групп старшего возраста
<b>3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обеспокоенных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал	Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по АХР
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Постоянно Сентябрь, май	Ст.воспитатель
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ	До 1 сентября	Ст.воспитатель
3.5. Обеспечение функционирования сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОУ (в	Постоянно	Заведующий, ст.воспитатель

соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)		Постоянно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ
3.9. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ			