

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания  
работников:

М.И. Анчаикова

«  »  
Собрание от «01» 10.2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №87  
«Журавлик»



Е.А.Примерова  
Приказ № 141 от «01» 10.2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕ

МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87 «Журавлик»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о деловой этике Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад №87 (далее - Положение) определяет основные этические правила делового поведения, деловых отношений педагогов и сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад №87 (далее – дошкольное учреждение) друг с другом, с представителями сторонних юридических лиц и с физическими лицами. Положение о деловой этике - это комплексный документ, подлежащий исполнению всеми членами коллектива.

Положение о деловой этике МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87 имеет целью нормативное регулирование действий членов коллектива, не кодифицируемых правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, локальными нормативными актами.

Цель Положения - формирование культуры межличностных взаимоотношений, создание атмосферы справедливости и гуманности, взаимного доверия и поддержки, сотрудничества и взаимного уважения, способствующих мобилизации усилий на осуществление целей и задач, стоящих перед коллективом дошкольного учреждения.

Члены коллектива дошкольного учреждения обязаны знать и соблюдать этические нормы профессиональной деятельности в педагогическом коллективе.

Задачи Положения:

1.1. Закрепление ключевых ценностей, принципов, правил и норм деловой этики и поведения, которыми должны руководствоваться все члены коллектива как при принятии стратегически важных решений, так и в повседневных ситуациях.

1.2. Обеспечение единообразного понимания и исполнения норм деловой этики всеми членами коллектива дошкольного учреждения, не зависимо от должности и положения.

1.3. Содействие эффективному взаимодействию, общению членов коллектива, воспитанию членов коллектива в духе уважения к общественному мнению.

1.4. Формирование личных нравственных убеждений, позволяющих человеку самому контролировать свои действия в соответствии с чувством личного достоинства, принципами совести, чести, порядочности, ответственности.

1.5. Повышение и сохранение доверия к дошкольному учреждению, укрепление репутации дошкольного учреждения как престижного образовательного учреждения в образовательном сообществе Петрозаводского городского округа и Республики Карелия.

1.6. Незнание или непонимание этических норм не является оправданием неэтичного поведения.

1.7. Для разрешения конфликтных ситуаций нравственного порядка на совет дошкольного учреждения возложена обязанность рассмотрения ситуации и вынесения решения, способствующего разрешению конфликта и направленного на установление благоприятного социально-психологического климата в коллективе.

1.8. Соблюдение норм и правил настоящего Положения контролируется и оценивается трудовым коллективом дошкольного учреждения. В случае нарушения норм морали, несовместимого с **положениями** Устава дошкольного учреждения, решениями совета, приказами руководителя, а также иными нормативно-правовыми актами, могут применяться административные меры взыскания вплоть до увольнения сотрудника.

## 2. МОРАЛЬНО-ЭТИЧЕСКИЕ ЦЕННОСТИ И ПРИНЦИПЫ.

2.1. Нормы, указанные в Положении, сформулированы с опорой на следующие фундаментальные социально значимые морально-этические ценности и принципы: честь, совесть, доброжелательность, великодушие, порядочность, ответственность, справедливость, патриотизм, милосердие.

## 3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ И ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

3.1. В дошкольном учреждении осуждаются любые действия, направленные на унижение достоинства людей, ущемление их чести.

3.2. Взаимоотношения между членами коллектива, работниками дошкольного учреждения и воспитанниками строятся на принципах взаимоуважения, деловой этики, справедливости и честности. Не допускаются грубость, сквернословие.

3.3. Члены коллектива дошкольного учреждения должны проявлять добросовестность, тактичность в отношении к людям, высокую культуру ответственность, интеллигентность, способность собственным примером демонстрировать необходимость соблюдения правил трудовой дисциплины, бережного отношения к имуществу дошкольного учреждения.

3.4. Члены коллектива дошкольного учреждения не должны допускать действий, наносящих урон интересам дошкольного учреждения.

3.5. Члены коллектива дошкольного учреждения должны:

3.5.1. Способствовать созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе.

3.5.2. Быть вежливыми и корректными.

3.5.3. Не быть равнодушными к фактам нарушения норм этики.

3.5.4. Не побуждать к совершению противоправных, а также не совместимых с морально-этическими нормами поступков.

3.5.5. Не допускать использования служебной и иной информации в корыстных целях.

3.5.6. Противостоять проявлениям пьянства и наркомании.

3.5.7. Не допускать необоснованных обвинений, унижения личного достоинства, а именно: кричать, грубить, давать клички, намеренно искажать имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде публично обсуждать личную жизнь, личностные недостатки.

3.6. При общении руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с

любой стороны.

3.7. Члены коллектива дошкольного учреждения способствуют обмену информацией и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи дошкольного учреждения, сохраняя приоритеты интеллектуальной собственности как дошкольного учреждения в целом, так и отдельных подразделений, членов коллектива.

3.8. Члены коллектива дошкольного учреждения при встрече приветствуют друг друга вне зависимости от возраста или статуса человека.

3.9. В дошкольном учреждении в рамках делового общения необходимо обращаться друг к другу на «Вы», при общении не допускается фамильярность по отношению друг к другу и жаргонные выражения.

3.10. Членам коллектива дошкольного учреждения во время работы, исполнения служебных обязанностей рекомендуется придерживаться норм делового стиля в выборе одежды, обуви, прически.

3.11. При входе в здание дошкольного учреждения мужчины должны снимать головные уборы.

3.12. Членам коллектива дошкольного учреждения запрещается курить в здании и на прилегающих территориях дошкольного учреждения.

3.13. Во время организации образовательной деятельности с детьми и любых официальных, общественных мероприятий звуковой сигнал мобильною телефона должен быть отключен.

3.16. На собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках и др. необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости покидать зал в паузах между выступлениями.

3.17. Членам коллектива дошкольного учреждения необходимо придерживаться правил культуры ведения переговоров, в том числе телефонных. Деловые переговоры должны вестись в спокойном, вежливом тоне.

3.18. В отношениях со сторонними физическими и юридическими лицами, средствами массовой информации члены коллектива дошкольного учреждения должны:

3.18.1. Уважать честь и достоинство человека независимо от его происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств.

3.18.2. Способствовать укреплению доверия граждан к дошкольному учреждению.

3.18.3. Проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное или иное положение.

3.18.4. Не допускать использования информации, полученной в ходе своей деятельности, не по назначению.

3.18.5. Не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деловой, профессиональной деятельности.

3.18.6. Не допускать проявления бюрократизма и волокиты.

3.18.7. Не допускать преследования за критику, терпимо относиться к критике в свой адрес, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности.

3.18.8. Действовать в интересах дошкольного учреждения, поддерживать его имидж.

3.19. Публичные выступления по вопросам деятельности дошкольного учреждения осуществляются заведующим или уполномоченными на это сотрудниками.

3.20. Сотрудникам не следует публично раскрывать служебную информацию, которая не разрешена к обнародованию.

3.21. Приоритетным принятием решения возникающих конфликтов должен являться учет интересов дошкольного учреждения.

## ГЛОССАРИЙ

**Честь** - незапятнанная репутация, доброе, честное имя.

Совесть - форма оценки своего поведения в отношении других людей на предмет его соответствия нравственным ценностям, прежде всего справедливости. Проявляется как в форме рационального убеждения и нравственно ответственном характере своего отношения к окружающим людям (убеждения в соответствии совершаемых действий нормам морали), так и в форме эмоционального переживания «угрызений совести».

**Доброжелательность** - желание добра другим, содействие благополучию других.

Великодушие - снисходительность к другим вплоть до готовности жертвовать своими интересами. Выражается, в частности, в бескорыстной уступчивости, отсутствии злопамятности.

**Порядочность** - моральное качество человека, проявляющееся в честности, в выполнении своих обещаний и обязанностей, в не нанесении умышленного вреда окружающим.

**Ответственность** - обязанность отвечать за свои поступки и действия, а также за их последствия.

**Справедливость** - уважительное отношение к правам (прежде всего, праву на труд и вознаграждение) и свободе действию личности, соответствующим нормам морали и права. Справедливость предполагает соблюдение принципов воздаяния и наказания за нарушение нравственных и правовых норм.

**Патриотизм** - любовь к родине, к своему народу, преданность своему отечеству, готовность к самопожертвованию во имя интересов родины. Патриотизм предполагает гордость за культурные достижения родины, желание сохранять культурную самобытность народа, идентификацию себя с другими представителями народа.

**Милосердие** - готовность помочь или простить кого-то из сострадания или соображений гуманности. Это бескорыстная искренняя помощь нуждающимся.