

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом  
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87»  
№ 67а от «31»августа 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об организации работы логопункта и специфики деятельности учителя-логопеда в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Распоряжением Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019г. «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Распоряжением Минпросвещения России от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", а также иных нормативно-правовых актов.
- 1.2. Положение регламентирует организацию работы логопункта в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87» (далее - Учреждение), основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.3. Логопункт создается на основании нормативно-правовых актов АПГО и приказа по основной деятельности заведующего Учреждением для оказания специализированной логопедической помощи нуждающимся детям дошкольного возраста.
- 1.4. Логопункт обслуживает несколько муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского полисистемного округа (далее - МДОУ), в зависимости от количества детей, имеющих статус «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» (далее – ОВЗ).
- 1.5. Для организации деятельности логопункта в штатное расписание Учреждения вводится должность

учителя-логопеда.

1.6. Работа учителя-логопеда на логопункте Учреждения в группах общеразвивающего вида направлена на коррекцию речевых нарушений у интегрированных детей, имеющих статус ОВЗ, а также включает диагностическую, профилактическую и просветительскую работу в МДОУ.

1.7. Задачами Учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

1.7.1. организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений воспитанников;

1.7.2. организация проведения логопедических занятий с воспитанниками с выявленными нарушениями речи;

1.7.3. организация пропедевтической логопедической работы с воспитанниками по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций воспитанникам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

1.7.4. консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с воспитанниками.

2. Организация работы логопункта

2.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Учреждения.

2.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с воспитанниками из расчета 15 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная – 5 часов. График работы учителя-логопеда утверждается руководителем Учреждения и учитывает занятость детей (установленный режим в Учреждении), а также возможность родителей (законных представителей) приводить детей

2.3. При оказании логопедической помощи Учреждением ведется документация согласно приложению 1 к Положению. Срок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании заключения ПМПК и личного заявления родителей (законных представителей), а также согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (приложения № 2 и № 3 к Положению).

2.5. На логопункт зачисляются дети, имеющие статус «ребенок с ОВЗ» интегрированные в общеобразовательные группы полисистемного округа.

2.6. В течение года ориентировочно проводится 2-3 набора на курс занятий с детьми ОВЗ. Курс рассчитан на 15 занятий, в случае болезни ребенка (иных уважительных причин), курс продлевается до завершения цикла в 15 занятий. Занятия проводятся как в индивидуальной, так и в подгрупповой форме. Зачисление детей производится в октябре, январе, апреле. По окончании курса родители (законные представители) и педагоги МДОУ получают рекомендации по дальнейшему сопровождению детей с ОВЗ. Зачисление и отчисление детей утверждается приказом заведующего Учреждением. В случае отсутствия в Учреждении учителя-логопеда (больничный лист, вакансия и прочее) возможно сокращение количества курсов занятий.

2.7. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

2.7.1. для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

2.7.2. для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин

2.7.3. для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;

2.7.4. для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;

2.7.5. для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

2.8. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

2.8.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2.8.2. для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Организацией.

2.9. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

2.9.1. для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется

выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2.9.2. для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.9.3. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

2.10. Логопедические занятия с воспитанниками проводятся с учетом режима работы Учреждения.

2.11. Содержание коррекционной работы с воспитанниками определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещении Учреждения, оборудованного с учетом особых образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (приложение N 5 к Положению).

2.13. Нагрузка учителя-логопеда на ставку заработной платы предусматривает коррекционную работу с 12-тью детьми в течение одного коррекционного курса и не менее чем с 36-тью детьми в год

2.14. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое и не менее 200 человек в год.

2.15. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования воспитанников, обследование воспитанников по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, педагогических работников, углубленное обследование воспитанников, имеющих нарушения устной и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус воспитанника.

2.16. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении воспитанников, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 4 к Положению) воспитанника, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.2 Положения.

2.17. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

2.18. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

2.18.1. индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;

2.18.2. информационных стендов.

3. Заключительные положения.

3.1. Учебный год для организации деятельности логопункта начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня.

3.2. Зачисление воспитанников на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

3.3. Отчисление воспитанников с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

3.4. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании Приказа заведующего Учреждением.

3.5. Аттестация учителя-логопеда проводится по его желанию в целях установления квалификационной категории или соответствия занимаемой должности.

3.6. Деятельность учителя-логопеда строится в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной заведующим Учреждения.

3.7. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и результативность коррекционного процесса на логопункте.

### Документация логопункта

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда .
3. Расписание занятий учителя-логопеда.
4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Приложение №2 к Положению  
Об организации работы логопункта и  
специфики деятельности учителя-логопеда  
в МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №87»

ОБРАЗЕЦ

Заведующему МДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад  
№87» \_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Согласие родителя (законного представителя)  
воспитанника на проведение  
логопедической диагностики

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, № МДОУ, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему МДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад  
№87» \_\_\_\_\_

от

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

\_\_\_\_\_ являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ (ФИО, № МДОУ, группа, в которой обучается воспитанник, дата рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (копия заключения ПМПК прилагается)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика  
на воспитанника (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - образовательная программа (полное наименование);
  - особенности организации образования:
    1. в группе;
    2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пристра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
    4. на дому;
    5. в медицинской организации;
    6. в форме семейного образования;
    7. сетевая форма реализации образовательных программ;
    8. с применением дистанционных технологий.
  - факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
    - состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
    - трудности, переживаемые в семье.
- Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:
1. Динамика освоения программного материала:
    - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
    - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
  2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
  3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
  4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
- Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

" \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



## ОСНАЩЕНИЕ ПОМЕЩЕНИЯ ЛОГОПУНКТА

Помещение для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, предусматривает рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда размещена мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда оборудована рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зона коррекционно-развивающих занятий оборудована приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны предусмотрено полифункциональное, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

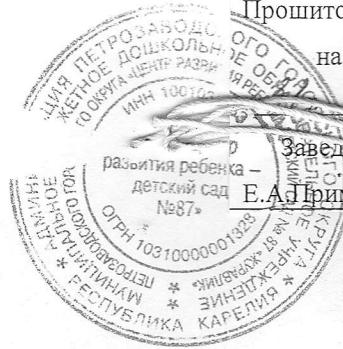
Содержание  
1. Введение  
2. Описание  
3. Заключение

Введение  
Описание  
Заключение

Прошито и пронумеровано

на 9 листах

2022 г.



Заведующий Е.А. Примерова