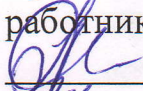



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Общего собрания
работников:

 (Аничимова С.А.)
«27.» декабря 2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Центр
развития ребенка - детский сад
№87 «Журавлик»

 Е.А.Примерова
Приказ № 145 от «27» 12 2019

Положение

о защите персональных данных работников,
воспитанников и их
родителей (законных представителей)
МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 87»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Уставом МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87»
2. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.
3. Данное Положение определяет основные требования к защите, обработке, порядку получения, хранения, использования и передачи персональных данных сотрудников МДОУ, а также ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных в МДОУ.

II. Основные понятия

1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
2. Персональные данные работника - это информация, необходимая МДОУ, в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного сотрудника. Под информацией о работнике понимаются сведения о

- фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.
3. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
 4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 5. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 6. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 7. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 8. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
 9. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
 10. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
 11. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

III. Состав персональных данных воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87»

1. К персональным данным работников МДОУ относятся следующие документы и данные:

- анкетные данные;
- справка о судимости/несудимости;
- сведения об образовании;
- медицинская книжка;
- справка психиатрического освидетельствования;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- Личная карточка по форме Т-2;
- сведения о социальных льготах;
- адрес места жительства, прописки и телефон;
- трудовой договор и дополнительные соглашения к нему;
- копии приказов о приеме, переводе, увольнении, отпуске и заявления к ним;
- документы по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестации;
- документы о награждениях, поощрениях, взысканиях работника;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле будет признано целесообразным

2. К персональным данным воспитанников, получаемым лицами, имеющими право в соответствии с приказом руководителя ДОУ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение их относятся следующие документы:

- фамилия, имя, отчество
- направление в ДОУ;
- медицинская карта ребенка (форма № 112-/у или форма № 026/у-2000);
- копия свидетельства о рождении;
- справки о заболеваемости ребенка, состоянии здоровья, инвалидности;
- выписки из решения городского ПМПК и ПМПК ДОУ;
- иные документы, содержащие сведения о воспитаннике, необходимые для организации его жизнедеятельности в условиях ДОУ.

3. К персональным данным родителей (законных представителей), получаемым лицами, имеющими право в соответствии с приказом руководителя ДОУ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение их относится следующая информация:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- количество детей в семье;

- статус семьи (многодетная, малообеспеченная и др.);
 - состав семьи (полная, неполная);
 - иные документы, содержащие сведения о родителях (законных представителях), необходимые для правильной организации работы с родителями.
4. Размещение на официальном сайте фотографий работников, воспитанников, видео с работниками, воспитанниками сотрудниками, родители (законные представители) разрешают путем предоставления согласия на данное размещение в дошкольном образовательном учреждении.
 5. Персональные данные работника, воспитанника, родителя (законного представителя) МДОУ являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы сотрудниками дошкольного образовательного учреждения в личных целях.

IV. **Принципы и условия обработки персональных данных**

1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.
2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.
4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
6. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
8. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются оператором.
9. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.
10. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.
11. Передача персональных данных работника возможна только с согласия работника в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
12. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора). Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством.
13. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
14. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.
15. Операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных,

если иное не предусмотрено федеральным законом.

16. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

17. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и передаче персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

V. Доступ к персональным данным работников, воспитанников, родителей (законных представителей) МДОУ

1. Внутренний доступ к персональным данным (доступ внутри дошкольного образовательного учреждения) имеют лица, определенные приказом заведующего МДОУ. При этом указанные лица, должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

2. Получателями персональных данных работника вне образовательного учреждения на законном основании являются органы пенсионного обеспечения, органы социального страхования, определяемые в соответствии с федеральными законами о конкретных видах обязательного социального страхования; органы прокуратуры и другие правоохранительные органы; налоговые органы; федеральная инспекция труда; профессиональные союзы, а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

3. Получателями персональных данных воспитанника вне образовательного учреждения на законном основании являются органы медицинского обеспечения, органы социальной защиты, а также иные органы и организации в соответствии с федеральными законами.

4. Руководитель не может сообщать персональные данные работника, воспитанника и его родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия работника или родителя (законного представителя) воспитанника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5. Любые лица, обладающие доступом к персональным данным работников образовательного учреждения, воспитанников и их родителей (законных представителей) обязаны соблюдать специальный режим их использования и защиты. Лица, получившие персональные данные на законном основании, обязаны использовать их исключительно в целях, которые заявлялись при запросе соответствующей информации, а также не разглашать такую информацию (исключения из данного правила определяются только федеральными законами).

VI. Права субъекта персональных данных (работников, воспитанников, родителей (законных представителей)).

1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе

содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
 - обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
 - наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
 3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если: доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц
 4. Если субъект персональных данных считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.
 5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или)

компенсацию морального вреда в судебном порядке.

6. Субъект персональных данных имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных.

VII. Обязанности оператора

1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном законодательством, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на законодательство, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.
3. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
4. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.
5. Если персональные данные получены не от субъекта персональных

данных, оператор, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
 - цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
 - предполагаемые пользователи персональных данных;
 - установленные Федеральным законом права субъекта персональных данных;
 - источник получения персональных данных.
6. Оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
7. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.
8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо

обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.
10. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.
11. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных

осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение установленного срока, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

13. Заведующий МДОУ, назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

14. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно заведующего и подотчетно ему.

15. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, обязано:

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением оператором и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доводить до сведения работников оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

VII. Способы защиты персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

1. Защита персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) представляет собой регламентированный технологический, организационный и иной процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и

обеспечивающий надежную безопасность информации.

2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается руководителем ДООУ за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных руководитель ДООУ:

- регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют соблюдения режима конфиденциальности;
- избирательно и обоснованно распределяет документы и информацию между работниками, имеющими доступ к персональным данным;
- своевременно обеспечивает работников информацией о требованиях законодательства по защите персональных данных;
- обеспечивает организацию порядка уничтожения информации;
- проводит разъяснительную работу с работниками, имеющими доступ к персональным данным, по предупреждению утраты сведений при работе с персональными данными.

4. Защита сведений, хранящихся в электронных базах данных, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается разграничением прав доступа с использованием учетной записи и системой паролей.

5. Для обеспечения внешней защиты персональных данных образовательное учреждение:

- обеспечивает порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- организует пропускной режим;
- обеспечивает охрану территории, зданий, помещений, транспортных средств.

6. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей).

7. При выявлении неправомерных действий с персональными данными руководитель ДООУ обязан устранить допущенные нарушения в течение не более трех рабочих дней с даты такого выявления.

VIII. Ответственность за нарушение законодательства в области персональных данных и настоящего Положения

1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства и настоящего Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки

персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

VIII. Заключительные положения

1. Руководитель обязан ознакомить работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями.
2. Настоящее положение является локальным нормативным актом, который утверждается руководителем МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87» и действует бессрочно, до замены его новым положением

Уважаемые родители! В целях обеспечения качества образовательных услуг, предоставляемых вашему ребенку в дошкольном учреждении, мы приглашаем вас принять участие в выполнении заданий, направленных на развитие познавательных способностей и формирование навыков самостоятельной работы.

IV. Заключение

1. Результаты выполнения заданий являются основанием для оценки уровня подготовки ребенка к началу школьного обучения.
2. Для получения более подробной информации о результатах выполнения заданий, пожалуйста, обратитесь к педагогу-психологу.

Прошито и пронумеровано
на 13 листах
«27» сентября 2019 г.
Заведующий МДОУ
Е.А. Примерова

