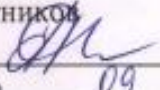


Администрация Петрозаводского городского округа  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Петрозаводского городского округа  
«Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик»  
(МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 87»)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Общего собрания  
работников  
  
С.А.Анисимова  
« 10 » 09 2020г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом МДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад № 87»  
№ 80 от « 10 » 09 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования (далее – Положение) МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №87 «Журавлик» (далее – Учреждение) разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышение качества и доступности муниципальной услуги.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
- 1.3. Конституцией Российской Федерации;
- 1.4. Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- 1.5. Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"
- 1.6. Санитарными Правилами СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 1.7. Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- 1.8. Административным регламентом Администрации Петрозаводского городского округа по предоставлению муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 20.12.2019 № 3571.
- 1.9. Направлением, выданным Администрацией Петрозаводского городского округа (Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 13.07 2020 г. № 1828 «Об утверждении Положения о комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садов)»);
- 1.10. Нормативными правовыми актами Управления образования Администрации Петрозаводского городского округа;
- 1.11. Уставом Учреждения;
- 1.12. Иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования

## **2. Порядок приема воспитанников в Учреждение**

- 2.1. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в Учреждение.
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.
- 2.3. Прием в Учреждение осуществляется с обеспечением права на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).
- 2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры
- 2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Комиссия по комплектованию)

- 2.6. Копии устава, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательная программа и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также информация о сроках приема документов для поступления в Учреждение размещены на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
- 2.7. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).
- 2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.9. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 2.10. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию.
- 2.11. В Учреждение, реализующее Основную образовательную Программу дошкольного образования МДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №87», принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом Учреждения.
- 2.12. Прием воспитанников в Учреждение носит заявительный характер. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе (Приложение №1).
- 2.13. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - 2.13.1. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - 2.13.2. дата рождения ребенка;
  - 2.13.3. реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
  - 2.13.4. адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
  - 2.13.5. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - 2.13.6. реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
  - 2.13.7. реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
  - 2.13.8. адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - 2.13.9. о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
  - 2.13.10. о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
  - 2.13.11. о направленности дошкольной группы;
  - 2.13.12. о необходимом режиме пребывания ребенка;
  - 2.13.13. о желаемой дате приема на обучение.
- 2.14. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:
  - 2.14.1. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина

- или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- 2.14.2. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 2.14.3. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- 2.14.4. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- 2.14.5. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);
- 2.14.6. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- 2.14.7. медицинское заключение.
- 2.15. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.16. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.
- 2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.18. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
- 2.19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.
- 2.20. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.21. Заведующий Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 3. Заключительные положения**
- 3.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.
- 3.2. Настоящее положение действует до замены новым.

Заведующему МДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад № 87»  
Е.А. Примеровой

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, удостоверяющего личность

\_\_\_\_\_  
реквизиты документа, подтверждающего  
установление опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты

### **З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
свидетельство о рождении (серия, №, кем, когда выдано)

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» с \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Направленность группы: общеразвивающая

Язык образования: русский.

Режим пребывания ребенка: с 07.30 до 18.00 с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных дней.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида (при наличии ИПР и (или) рекомендаций ПМПК): \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
Подпись