

ПРИНЯТО

Общим собранием МДОУ

«ЦРР - детский сад № 87»

Протокол 1 от «03» 04 2014

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОУ «ЦРР - детский сад № 87»

Г.А.Гореликова

Приказ № 43 от «10» 04 2014



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №87 «Журавлик»

г. Петрозаводск
2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МДОУ « ЦРР- д/с№87», являющегося коллегиальным органом данной организации.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий МДОУ « ЦРР- д/с№87».

1.5. В своей деятельности родительский комитет Учреждения руководствуется: Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях, реализации которых издается приказ по МДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МДОУ « ЦРР- д/с №87»,

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении совместных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно - образовательного процесса .

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий и родительских собраний учреждения.

3.5. Привлекает внебюджетные средства для осуществления уставной деятельности Учреждения;

3.6. Совместно с администрацией МДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.7. Взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации безопасных условий осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Оказывает помощь администрации МДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.9. Вносит предложения по оказанию финансовой помощи детскому саду на содержание МТБ учреждения, организации утренников и других детских мероприятий.

3.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя дошкольного образовательного учреждения.

3.12. Обсуждает локальные акты МДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.13. Взаимодействует с другими коллегиальными органами дошкольного образовательного учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения по организации работы педагогического и обслуживающего персонала. Заведующий МДОУ рассматривает предложения Родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях.

4.2. Систематически контролировать качество питания детей;

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации дошкольного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного учреждения.

4.5. Устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями, дирекцией по вопросам оказания помощи детскому саду.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении совместных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.10. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других коллегиальных органов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета МДОУ учреждение определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием раз в год.

6.5. Заседания родительского комитета проводятся не реже двух раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов родительского комитета. Внеочередные заседания родительского комитета Учреждения проводятся по требованию председателя родительского комитета или более половины его членов.

6.6. Решения на заседании родительского комитета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов

родительского комитета Учреждения. Председатель родительского комитета Учреждения при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, издается приказ по образовательному учреждению.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени дошкольного образовательного учреждения, документы подписывают руководитель учреждения и председатель Комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Ведутся протоколы заседаний родительского комитета

7.2. Протоколы хранятся в учреждении не более трех лет.