



1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции <sup>3</sup>	Постоянно	Заведующий	Фактов проявления коррупции не выявлено
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Заведующий	Сведения представлены в Управление кадров АПГО до 30.04.2024 года за 2023 год.
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам <sup>4</sup>	до 31.12.2024г.	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Отчет об оценке коррупционных рисков от 26.12.2024 г.
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 31.12.2024г..	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Отчет об оценке коррупционных рисков от 26.12.2024 г.
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Мониторинг выполняется
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Отчет об оценке коррупционных рисков от 26.12.2024 г.
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежегодно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Отчет об оценке коррупционных рисков от 26.12.2024 г.
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 31 декабря	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Отчет об оценке коррупционных рисков от 26.12.2024 г.

Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Выполняется
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов <sup>6</sup>	Инспектор по кадрам	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проведено 2 обучающих мероприятия с проведением итогового теста (21.03.2024, 21.11.2024 года)
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Размещены информационные материалы на стендах учреждения, сайте.
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Размещены информационные материалы на стендах учреждения, сайте.
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проведено 2 обучающих мероприятия с проведением итогового теста (21.03.2024, 21.11.2024 года)

2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Фактов не выявлено
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Проводятся личные консультации работников, даются разъяснения
3.	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции <sup>7</sup>	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Отсутствие дополнительного финансирования на техническое обеспечение «горячей линии»
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) <sup>8</sup>	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информация размещена, ведется обновление
3.3.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на бегущей строке и иных устройствах (при наличии), на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Отсутствие дополнительного финансирования на техническое обеспечение «горячей линии»
3.4.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	Постоянно по мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	
3.5.	Распространение информационных материалов Учреждения среди	Постоянно по	Лицо,	Информация

	граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	мере обновления информации	ответственное за противодействие коррупции	размещена, ведется обновление
3.6.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Информация размещена, ведется обновление
3.7.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Обращений и жалоб не поступало
<b>4.</b>	<b>Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции</b>			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно		
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	АПГО	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно		