


СОГЛАСОВАНО:

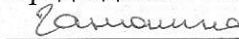
Председатель Общего собрания  
работников:

 (Анисимова С.А.)

« 15 » октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета родителей:

 (Ганюшина Н.Д.)

« 15 » 10.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №87 «Журавлик»

Е.А.Примерова



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад №87 «Журавлик» (далее – ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 №8, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.04.2024 №263, Уставом и другими локальными актами дошкольного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе

ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок обучающихся и защиту их прав.

- 1.3. Настоящие Правила утверждаются заведующим Учреждением, принимаются Общим собранием работников ДОУ на неопределенный срок, до разработки и утверждения новых правил и согласуются с Советом родителей ДОУ.
- 1.4. Администрация Учреждения, Педагогический совет, общее собрание трудового коллектива Учреждения, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
- 1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений, что обеспечит эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.7. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.8. При приеме обучающихся в дошкольное учреждение администрация ДОУ обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.9. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах Учреждения, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## ***2. Режим работы Учреждения***

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.
- 2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели (с понедельника по пятницу; суббота, воскресенье, праздничные дни – выходной).
- 2.3. Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу, в отдельных случаях по разновозрастному (приблизженных возрастов) принципу.
- 2.4. Учреждение имеет право объединять или расформировывать группы в случае необходимости (в дежурные группы в летне-оздоровительный

период; по производственной необходимости (отсутствии основных работников по уважительной причине (отпуск, больничный лист)), при низкой наполняемости групп), с учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в детском саду (отсутствии карантинных).

- 2.5. Основу режима составляет распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 2.6. Организация воспитательно-образовательного процесса и расписание ООД в ДОУ соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2.
- 2.7. Организация воспитательно-образовательной деятельности определяется Режимом занятий, утвержденным на текущий учебный год.
- 2.8. В предпраздничные дни при организации сокращенного рабочего дня технического персонала администрация Учреждения вправе объединять вечерний прием пищи (полдник и ужин).

### *3. Режим прихода и ухода обучающихся*

- 3.1. Прием обучающихся в ДОУ осуществляется с 07.30 час. до 09.00 час. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно — образовательного процесса.
- 3.2. Категорически запрещен приход обучающихся дошкольного возраста в ДОУ и их уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 3.3. Забирать ребенка из Учреждения могут только родители (законные представители) и лица, достигшие 18-летнего возраста, которые указаны родителями (законными представителями) в договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования либо в заявлении родителей (законных представителей).
- 3.4. Если родители (законные представители) привели обучающегося после окончания времени приема детей в Учреждение, во время организации организованной образовательной деятельности, необходимо раздеть

- ребенка и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва, чтобы лично передать ребенка воспитателю.
- 3.5. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 3.6. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающихся из Учреждения до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель), должен незамедлительно связаться с воспитателем группы или дежурным администратором ДООУ. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося из Учреждения после 18.00 ч, воспитатель, дежурный администратор ДООУ оставляют за собой право передать обучающегося дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 3.7. Воспитателям категорически запрещено передавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, несовершеннолетним братьям и сестрам, незнакомым лицам, отпускать ребенка одного по просьбе родителей (законных представителей).
- 3.8. Для обеспечения безопасности обучающихся родители (законные представители) при поступлении в Учреждение должны сообщить воспитателю группы свои контактные данные (телефон (мобильный, домашний, рабочий), адрес местожительства, место работы). В случае смены контактных данных родители (законные представители) незамедлительно должны оповестить об этом воспитателя.
- 3.9. Родители (законные представители) обучающихся должны обеспечить соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика или мала; обувь должна легко сниматься и надеваться; застежки и молнии должны быть исправны). В осенне-весенний период рекомендуется иметь запасную одежду и обувь для дневных прогулок (комбинезон, рукавицы, резиновые сапоги). В летний период времени, во избежание солнечного удара, обязательно должен быть головной убор (кепка, панамы, платок).
- 3.10. Для создания комфортных условий пребывания обучающихся в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- ✓ Сменная обувь: сандалии с жестким задником строго по размеру ноги. Основное требование — удобство для ребенка в процессе

самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы.

- ✓ Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам — шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам — колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время — носки, гольфы.
  - ✓ Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо — клеенка).
  - ✓ Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
  - ✓ Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
  - ✓ Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов.
  - ✓ Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.
  - ✓ Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.
- 3.11. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, пижаму.
- 3.12. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).
- 3.13. Все вещи воспитанника, в которых он посещает детский сад, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.
- 3.14. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Обучающийся должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы.
- 3.15. Если внешний вид и одежда обучающихся неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 3.16. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные изделия, а также за дорогостоящие предметы администрация и сотрудники Учреждения ответственности не несут.
- 3.17. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОО острые,

- режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 3.18. Обучающимся запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)
  - 3.19. Запрещается проносить в здание ДОУ и оставлять на крыльце при входе в Учреждение велосипеды, самокаты, коляски и санки. На территории Учреждения имеется специально отведенное место для хранения данных предметов. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные вышеперечисленные вещи.
  - 3.20. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.
  - 3.21. Приветствуется активное участие родителей (законных представителей) в жизни группы и Учреждения (участие в праздниках и развлечениях, совместных проектах, родительских собраниях, сопровождении детей на экскурсии за пределы детского сада, работа в Совете родителей Учреждения).
  - 3.22. Во время нахождения в Учреждении обучающиеся и их родители (законные представители) должны вежливо себя вести с работниками и посетителями ДОУ.
  - 3.23. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей, воздерживаясь от действий и высказываний, умаляющих авторитет воспитателя. В случае невозможности разрешения спорных вопросов с педагогами группы родители (законные представители) имеют право обратиться за помощью в решении проблемы к педагогу-психологу или руководителю Учреждения. Все спорные или конфликтные ситуации решаются по завершению рабочей смены педагога.
  - 3.24. Родителям (законным представителям) обучающихся запрещается оказывать психологическое воздействие (высказывать претензии по поводу поведения, проводить воспитательные беседы) на воспитанников ДОУ. Все претензии к ребенку должны быть предъявлены либо воспитателю группы, либо родителям (законным представителям) ребенка.
  - 3.25. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это в первую очередь с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.
  - 3.26. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

- 3.27. Запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном транспорте. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам ДООУ для свободного въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения, а также обеспечивать беспрепятственный подход детей и родителей (законных представителей) к зданию ДООУ.
- 3.28. В помещении и на территории Учреждения запрещено курение.
- 3.29. Проход на территорию и в здание Учреждения с животными запрещен.
- 3.30. Прогулочные участки ДООУ предназначены для организованных сотрудниками детского сада прогулок. Самостоятельные прогулки детей с родителями (законными представителями) на территории дошкольного образовательного учреждения запрещены.
- 3.31. На территории Учреждения детьми и родителями (законными представителями) должны быть соблюдены все морально-этические нормы. Запрещено бегать по газонам, рвать цветы, ломать деревья, разрушать постройки, разбрасывать мусор, кататься на велосипедах, роликах, самокатах, использовать игровое оборудование (игрушки, лопаты), оставленные на участках, в зимний период разрушать снежные валы, кататься с них на санках или ледянках, разбрасывать снег на пешеходную зону.
- 3.32. В случае обнаружения нарушений родителями (законными представителями) правил на территории Учреждения (агрессивное поведение по отношению к детям или сотрудникам ДООУ, факты вандализма) дошкольное образовательное учреждение оставляет за собой право обратиться с заявлением в правоохранительные органы.

#### ***4. Здоровье обучающихся***

- 4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 4.2. Во время утреннего приема в Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 4.3. В случае, если в течение дня, у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея и др.), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДООУ. В последствии ребенок принимается в ДООУ при наличии медицинской справки (медицинского заключения) об отсутствии заболевания.

- 4.4. Об отсутствии ребенка (по болезни или другой уважительной причине) необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 9.00 ч. по телефону 57-57-58 или на мобильный телефон своей группы, либо воспитателя.
- 4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия в Учреждении более пяти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) ребёнок принимается в ДООУ только при наличии медицинской справки (медицинского заключения).
- 4.6. Администрация Учреждения вправе оставлять за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с проявлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер (при его присутствии в Учреждении).
- 4.7. В случае, если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родители (законные представители) должны представить медицинское заключение и незамедлительно поставить в известность воспитателей группы.
- 4.8. В учреждении запрещено давать детям родителями (законными представителями) или воспитателями какие-либо лекарственные препараты.
- 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении, за исключением летне-оздоровительного периода, по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ с указанием периода и причинах отсутствия ребенка.
- 4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.
- 4.11. Меню в Учреждении составляется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2. Родители могут ознакомиться с ежедневным меню на информационном стенде в раздевальной комнате своей возрастной группы, на информационном стенде около помещения пищеблока, а также на официальном сайте ДООУ.
- 4.12. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляет ГБУЗ «Городская детская поликлиника №2»

## 5. Игра и пребывание обучающихся на свежем воздухе

- 5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку обучающихся в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. №2. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей сокращается.
- 5.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять обучающихся во время организации дневной прогулки в групповом помещении, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей, а обучающиеся должны приходить в ДОУ – здоровыми.
- 5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности обучающихся.
- 5.4. Обучающийся может принести в ДОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи». Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и ДОУ ответственности не несут.
- 5.5. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из ДОУ или игрушку другого ребенка, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

## 6. Права обучающихся

- 6.1. В Учреждении реализуется право обучающихся на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 6.2. Образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87» соответствует ФГОС ДО, ФОП ДО и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими общеобразовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ОП ДО МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87» не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.
- 6.3. Обучающиеся имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и определения индивидуального образовательного маршрута;
  - в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
  - организацию питания;
  - определение оптимальной образовательной нагрузки режима ООД;
  - обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- соблюдение в Учреждении государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОУ объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- получение платных образовательных услуг.

### ***7. Поощрение и дисциплинарное воздействие***

- 7.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся дошкольного образовательного учреждения не применяются.
- 7.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 7.4. Поощрение обучающихся за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, памятных подарков.

### ***8. Сотрудничество***

- 8.1. Педагоги, администрация ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

- 8.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания обучающихся, родители (законные представители) обучающихся могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОУ в специально отведенное на это время.
- 8.3. Педагогические работники ДОУ проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) с 13.30 ч. до 14.30 ч. по предварительной договоренности. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 8.4. К педагогам, сотрудникам ДОУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.
- 8.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях в ДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, в совместных с детьми мероприятиях.
- 8.6. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по организации работы с обучающимися, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы и (или) в Совет родителей ДОУ.
- 8.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями), Устав ДОУ.
- 8.8. В случае возникновения у родителей (законных представителей) вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, пребывания ребенка в ДОУ, следует: обсудить их с воспитателями группы, если в этом случае не удастся достичь компромисса, необходимо обратиться к администрации ДОУ.
- 8.9. Заведующий детским садом в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

## 9. Разное

- 9.1. Отчисление обучающихся из ДОУ осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 9.2. Родители (законные представители) обучающихся при отчислении из Учреждения должны заблаговременно позаботиться об оплате за содержание ребенка в ДОУ.
- 9.3. На период временного закрытия Учреждения на летний оздоровительный период, ремонтные работы, согласно приказу Управления образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, обучающиеся могут быть переведены в функционирующее ДОУ на территории Петрозаводского городского округа.

### ***10. Порядок внесения изменений и дополнений***

- 10.1. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей) обучающихся, членов Родительского комитета, Педагогического совета и администрации Учреждения.

Прошито и  
пронумеровано  
На 15 листах  
«10» 10 2005 г.

Заведующий  
Е.А. Примерова

