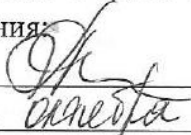
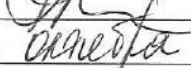


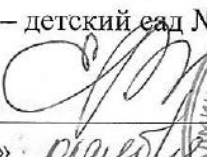
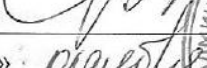
Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка – детский сад №87 «Журавлик»
(МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №87»)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2025 – 2028 годы

Председатель Общего собрания работников
Учреждения:

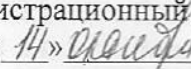
 Анисимова С.А.
« 02 »  2025 года

Заведующий МДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад №87 «Журавлик»:

 Е.А. Примерова
« 02 »  2025 года



Коллективный договор прошел
уведомительную регистрацию в
Управлении труда и занятости Республики
Карелия

Регистрационный номер № 122/025
от « 14 »  2025г.

()

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) заключен между коллективом работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 87» (далее - МДОУ), представленным Общим собранием работников МДОУ, в лице председателя Анисимовой Светланы Анатольевны с одной стороны, и МДОУ - работодателем, представляемым Заведующим МДОУ, Примеровой Еленой Александровной, действующим на основании Устава (далее – Администрация) с другой стороны, а вместе именуемые - Стороны, в целях повышения эффективности деятельности трудового коллектива, решения социальных вопросов работников и совершенствования образовательного процесса в Организации.
- 1.2. Настоящий Договор основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции РФ, Трудовом кодексе РФ, Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Соглашении между Главой Петрозаводского городского округа, координационным Советом организаций профсоюзов г. Петрозаводска и Союзом работодателей г. Петрозаводска.
- 1.3. Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.
- 1.4. Договор распространяется на всех работников МДОУ, состоящих с ним в трудовых отношениях.
- 1.5. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует в течение трех лет со дня его вступления в силу.
- 1.6. Договор может быть продлен на срок не более трех лет по соглашению сторон. По истечении этого срока (сроков) любая сторона вправе требовать заключения нового договора.
- 1.7. Условия Договора, ухудшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются недействительными. Иные условия Договора, включая условия, улучшающие положение работников по сравнению с требованиями законодательства, являются обязательными для сторон Договора.
- 1.8. Договор регулирует социально-трудовые отношения в МДОУ и устанавливает взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.
- 1.9. Договор в течение семи дней со дня подписания направляется Администрацией на уведомительную регистрацию в Управление труда и занятости Республики Карелия.
- 1.10. Договор устанавливает минимальные социально-экономические гарантии работников.
- 1.11. Изменения и дополнения в Договор вносятся по соглашению сторон и подлежат регистрации в Управлении труда и занятости Республики Карелия
- 1.12. Стороны несут ответственность за выполнение принятых по Договору обязательств в соответствии с действующим законодательством.
- 1.13. Действие Договора не может быть прекращено в одностороннем порядке.
- 1.14. Заключившие Договор Стороны, отчитываются на Общем собрании работников МДОУ о соблюдении положений Договора и его выполнении.
- 1.15. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, принимаются по согласованию с Председателем Общего собрания работников МДОУ.

- 1.16. Работодатель обязуется ознакомить с Договором, другими нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями всех работников, а также всех вновь поступающих работников при их приёме на работу.

2. Обязательства трудового коллектива.

- 2.1. Коллектив работников Организации обязуется:
- 2.1.1. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
 - 2.1.2. соблюдать, Устав, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, иные локальные акты ДООУ;
 - 2.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;
 - 2.1.4. выполнять установленные нормы труда;
 - 2.1.5. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
 - 2.1.6. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
 - 2.1.7. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
 - 2.1.8. незамедлительно сообщать администрации ДООУ обо всех случаях травматизма;
 - 2.1.9. работать добросовестно, своевременно выполнять распоряжения администрации, не отвлекать других работников от выполнения их трудовых обязанностей;
 - 2.1.10. систематически повышать свою квалификацию;
 - 2.1.11. соблюдать правила противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
 - 2.1.12. проходить в установленные сроки медицинский осмотр, соблюдать санитарные нормы и правила, гигиену труда;
 - 2.1.13. соблюдать чистоту в закрепленных помещениях, экономно расходовать материалы, тепло, электроэнергию, воду, воспитывать у детей бережное отношение к имуществу;
 - 2.1.14. проявлять заботу о воспитанниках, быть внимательными, учитывать индивидуальные психические особенности детей, их положение в семьях;
 - 2.1.15. соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательными и доброжелательными в общении с детьми, их родителями, администрацией, педагогами и работниками ДООУ;
 - 2.1.16. своевременно заполнять и аккуратно вести установленную в ДООУ документацию.
 - 2.1.17. сообщать о выходе на больничный лист администрации учреждения в день заболевания до выхода на смену и своевременно уведомлять администрацию о течении болезни и о выходе на работу;
 - 2.1.18. при увольнении сдать материальные ценности, закрепленные за ним (его группой) ответственному лицу под роспись;
- 2.2. Педагогические работники МДООУ дополнительно обязаны:
- 2.2.1. уважать личность ребенка, изучать его индивидуальные особенности, знать его склонности и особенности характера, помогать ему в становлении и развитии личности;

- 2.2.2. нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье ребенка, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей, соблюдать санитарные правила, отвечать за воспитание и обучение детей; выполнять требования мед. персонала, связанные с охраной и укреплением здоровья детей, проводить закаливающие мероприятия, четко следить за выполнением инструкций об охране жизни и здоровья детей в помещениях образовательного учреждения и на детских прогулочных участках;
 - 2.2.3. готовить детей к поступлению в школу;
 - 2.2.4. выполнять договор с родителями, сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения, проводить родительские собрания, консультации, заседания родительского комитета, уважать родителей, видеть в них партнеров;
 - 2.2.5. следить за посещаемостью детей своей группы, своевременно сообщать об отсутствующих детях администрации ДОУ, медицинскому работнику и калькулятору;
 - 2.2.6. неукоснительно выполнять режим дня, заранее тщательно готовиться к занятиям, изготавливать необходимые дидактические пособия, игры, в работе с детьми использовать технические средства обучения;
 - 2.2.7. участвовать в работе педагогических советов, изучать педагогическую литературу, знакомиться с опытом работы других воспитателей, постоянно повышать свою квалификацию;
 - 2.2.8. совместно с музыкальным руководителем готовить развлечения, праздники, принимать участие в праздничном оформлении ДОУ;
 - 2.2.9. в летний период организовать оздоровительные мероприятия на участке под непосредственным руководством старшего воспитателя;
 - 2.2.10. работать в тесном контакте с администрацией, специалистами, вторым педагогом, младшим воспитателем в своей группе;
 - 2.2.11. нести материальную ответственность за дидактические пособия, предметно-развивающую среду своей группы и иные материальные ценности.
- 2.3. Координационная группа Общего собрания работников Организации во главе с председателем Общего собрания представляет всех работников Организации при заключении и контроле выполнения Договора, при решении всех трудовых и социально-экономических вопросов. Его деятельность направлена:
- на улучшение условий работы и оплаты труда,
 - защиту профессиональных интересов работников.

3. Обязательства Администрации в области обеспечения трудовых прав работников.

- 3.1. В целях осуществления прогрессивных форм организации и оплаты труда Администрация обязуется:
- 3.1.1. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять мероприятия, направленные на улучшение условий труда;
 - 3.1.2. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры в порядке, установленном законодательством РФ;
 - 3.1.3. Соблюдать условия настоящего Договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
 - 3.1.4. Обеспечивать работников обусловленной трудовыми договорами работой;
 - 3.1.5. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором;

- 3.1.6. Извещать работников обо всех изменениях в размерах и условиях оплаты, новых норм и условиях труда не позднее, чем за 2 месяца;
- 3.1.7. Своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных органов государства и представления соответствующих профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- 3.1.8. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами и настоящим коллективным договором формах;
- 3.1.9. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- 3.1.10. Возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей. А также компенсировать моральный вред, причинённый неправомерными действиями или бездействием, в денежной форме, в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора;
- 3.1.11. Прием, перевод и увольнение работников осуществлять с соблюдением прав граждан, установленных Конституцией РФ и законодательством о труде, знакомить под роспись принимаемых работников с режимом труда и отдыха, системой оплаты труда, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника и установленными настоящим Коллективным договором правами, обязанностями и льготами;
- 3.1.12. При обращении работника в Координационную группу Общего собрания работников МДОУ по поводу возникших с Администрацией разногласий при заключении трудового договора, изменении его условий представлять в Координационную группу проект трудового договора или трудовой договор и письменную мотивировку позиции Администрации;
- 3.1.13. Уведомлять Общее собрание работников МДОУ заблаговременно о мероприятиях по совершенствованию организационной структуры МДОУ, возможными последствиями которых могут быть изменения условий труда работников;
- 3.1.14. При необходимости сокращения рабочих мест (должностей) принимать в нижеуказанном порядке следующие меры:
- ликвидацию вакансий, увольнение совместителей,
 - сокращение численности административно-управленческого персонала,
 - введение ограничений (запрета) на совмещение профессий и должностей,
 - проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий - на любые имеющиеся в МДОУ вакансии;
- 3.1.15. Не увольняются по сокращению штатов при любом экономическом состоянии работодателя следующие категории работников:
- беременные женщины,
 - женщины, имеющие ребенка в возрасте до трех лет,
 - одинокие матери, воспитывающие ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет,
 - работники, воспитывающие без матери ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или ребенка в возрасте до шестнадцати лет,
 - родители (иные законные представители ребенка), являющиеся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях,

- родители (иные законные представители ребенка), являющиеся единственным кормильцем ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более детей в возрасте до четырнадцати лет, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях,
- супруг (супруга) погибшего (умершего) ветерана боевых действий, не вступившую (не вступившего) в повторный брак, в течение одного года с момента гибели (смерти) ветерана боевых действий.

Уволить в связи с сокращением численности или штата работника в возрасте до восемнадцати лет можно только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних.

3.1.16. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников имеют лица с более высокой производительностью труда и квалификацией. При равной производительности и квалификации предпочтение на оставление на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, направлен на службу в войска национальной гвардии Российской Федерации по мобилизации или заключил контракт о прохождении военной службы в период мобилизации, в период военного положения или в военное время либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации.

3.2. Рабочее время.

3.2.1. Режим рабочего времени в МДОУ определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, с учетом условий трудового договора и должностных обязанностей работников.

3.3. Предоставление отпуска.

- 3.3.1. Особенности предоставления отпуска определяются Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.3.2. Работникам предоставляются ежегодные отпуска в соответствии с графиком отпусков. График отпусков утверждается руководителем МДОУ не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.
- 3.3.3. По соглашению сторон ежегодный отпуск, предусмотренный графиком отпусков, переносится на другое время по семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам.
- 3.3.4. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия.
- 3.3.5. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые работнику дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года;
- период приостановления трудового договора в соответствии со статьей 351.7 ТК РФ.

3.3.6. В стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных статьей 76 ТК РФ;
- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста;

3.3.7. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

3.3.8. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

3.4. Оплата труда.

3.4.1. Система оплаты труда работников МДОУ, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются Положением о системе оплаты труда работников МДОУ (далее – Положение) (приложение № 5 Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад № 87 «Журавлик»),

соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами с учетом:

- а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- б) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;
- в) профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- г) перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;
- д) перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;
- е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- ж) размера минимальной заработной платы;
- з) Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа.

Заработная плата работникам устанавливается за выполнение должностных обязанностей в соответствии с системой оплаты труда, установленной для муниципальных учреждений г. Петрозаводска и не противоречащей трудовому законодательству.

3.4.2. Оплата труда каждого работника МДОУ зависит от его трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

3.4.3. Схема окладов (должностных окладов) в организации определяется с учетом Положения и на основе группировки должностей специалистов, профессий рабочих по категориям различных работ, являющихся равноценными, по следующим параметрам:

- а) набору исполняемых трудовых функций;
- б) сложности труда;
- в) интенсивности труда;
- г) результативности труда.

3.4.4. При этом учитываются требования к профессиональной квалификации (наличие специального образования и профессионального опыта, в том числе требования, отраженные в порядке лицензирования отдельных видов деятельности), уставные цели организации.

3.4.5. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются составной частью оплаты труда работника.

3.4.6. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников организаций как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

3.4.7. Оплата труда работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

- 3.4.8. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом организации в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.
- 3.4.9. Заработная плата работника выплачивается в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Петрозаводского городского округа и доходов организации от оказания платных образовательных услуг, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.4.10. Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) (в том числе за выполнение педагогическим работником с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, не входящих в его должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) за выполнение учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).
- 3.4.11. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.
- 3.4.12. Фонд оплаты труда и штатное расписание организации утверждается ежегодно его руководителем по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.
- 3.4.13. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).
- 3.4.14. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

- 3.4.15. Выплаты стимулирующего характера осуществляются при наличии финансовых средств.
- 3.4.16. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются руководителем и комиссией по распределению стимулирующих выплат МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 87» на основании Положения о системе оплаты труда работников ДОУ.
- 3.4.17. Выплата заработной платы в учреждении производится каждые полмесяца: первая часть 25 числа текущего месяца, окончательный расчет 10 числа месяца следующего за расчетным месяцем.
- 3.4.18. Накануне выплаты заработной платы работнику выдается расчетный листок.
- 3.4.19. Заработная плата выплачивается работнику путем перевода в кредитную организацию, указанную в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за 15 календарных дней до дня выплаты заработной платы.

3.5. Охрана труда.

3.5.1. Работодатель обеспечивает право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников. Для реализации этого права заключается соглашение по охране труда (приложение № 1 «Соглашение по охране труда») с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда.

3.5.2. Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложение №3 «Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств», Приложение №4 «Нормы выдачи СИЗ»);

- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда со всеми поступающими на работу или переведенными на другую должность, в том числе инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда и предоставление гарантий и компенсации работникам занятым на работах с вредными условиями труда, согласно проведенной специальной оценки труда (Приложение №2 «Перечень гарантий и компенсаций по должностям, отнесенным к работам с вредными условиями труда»);
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;
- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного

контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;
- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;
- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;
- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

3.5.3. Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях, используемых оборудования и инструментов,

- нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
 - в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

4. Поддержка семьи, материнства и детства.

- 4.1. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом неполное рабочее время устанавливается на удобный для работника срок, но не более чем на период наличия обстоятельств, явившихся основанием для обязательного установления неполного рабочего времени, а режим рабочего времени и времени отдыха, включая продолжительность ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, устанавливается в соответствии с пожеланиями работника с учетом условий производства (работы) у данного работодателя.
- 4.2. Работодатель обязуется производить работнику МДОУ компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии со ст. 325 ТК РФ и Положением о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа, утвержденного Решением Петрозаводского городского Совета от 18 декабря 2019 г. N 28/28-547.
- 4.3. Работодатель совместно с работниками проводят конкурсы семейного творчества, спортивные соревнования, выходные дни семейного отдыха.

5. Заключительные положения.

- 5.1. Контроль за исполнением обязательств по настоящему договору осуществляется уполномоченными представителями сторон. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую информацию не позднее месяца со дня получения соответствующего запроса.

5.2. Администрация:

- своевременно выполняет свои обязательства по договору;
- совместно с координационной группой Общего собрания отчитывается перед коллективом о выполнении обязательств по договору;

5.3. Координационная группа Общего собрания осуществляет систематический контроль за своевременным выполнением предусмотренных Договором мероприятий, организует выполнение взятых коллективом обязательств и заслушивает один раз в год отчет Администрации о выполнении Коллективного договора.

5.4. Координационная группа Общего собрания работников МДОУ осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением ими условий Договора.

5.5. Неотъемлемой частью Договора являются Приложения к нему.

**Соглашение по охране труда на 2025 – 2028 годы
между работодателем и работниками МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад
№87 «Журавлик»**

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание мероприятия</i>	<i>Срок исполнения</i>	<i>Стоимость мероприятия</i>	<i>Ответственный за выполнение работ</i>
1.	Организация проведения обязательных и периодических медицинских осмотров.	В течение года		Зам.зав. по АХР.
2.	Организация гигиенического обучения и проверки знаний работников	В течение года		Зам.зав. по АХР.
3.	Замена светильных ламп в группах и других помещениях	В течение года		Зам.зав. по АХР.
4.	Организация обучения, проверки знаний по охране труда	По графику		Комиссия по проведению обучению
5.	Своевременная замена битого стекла	В течение года		Зам.зав. по АХР.
6.	Подготовка к зимнему периоду, утепление окон и дверей	Октябрь		Зам.зав. по АХР.
7.	Проверка состояния огнетушителей и перезарядка их	Май-ноябрь		Зам.зав. по АХР.
8.	Обеспечение соблюдения температурного режима согласно нормам Роспотребнадзора	В течение года		Зам.зав. по АХР.
9.	Проведение учебных эвакуаций с воспитанниками и сотрудниками	По графику		Зам.зав. по АХР.
10.	Обеспечение одеждой, средствами индивидуальной защиты	Ежегодно по нормам		Зам.зав. по АХР.
11.	Обеспечение моющими и дезинфицирующими средствами	В течение года по норме		Зам.зав. по АХР.
12.	Проведение вводного инструктажа по охране труда с работниками	При приеме на работу		Специалист по охране труда
13.	Проведение инструктажей на рабочем месте по охране труда с работниками	При приеме на работу, 1 раз в полугодие		Зам зав по АХР, Зам зав по ВМР

14.	Проведение Специальной оценки условий труда	По графику		Комиссия по проведению СОУТ
15.	Проведение оценки рисков и опасностей	По графику		Комиссия по проведению оценки рисков

**Перечень гарантий и компенсаций по должностям отнесенным к работам с
вредными условиями труда**

	Должность	Размер компенсационной выплаты	Дополнительный отпуск (дни)
1.	Повар	12%	7
2.	Шеф-повар	12%	7
3.	Подсобный рабочий по кухне	12%	нет

Нормы выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Вахтер	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
2	Воспитатель	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
3	Дворник	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
4	Заведующий	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
5	Заместитель заведующего по АХР	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
6	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

7	Инструктор по физической культуре	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
8	Калькулятор	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
9	Кастелянша	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об

		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
10	Кладовщик	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
11	Контрактный управляющий	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
12	Машинист по стирке и ремонту белья и спецодежды, оператор стиральных машин	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
13	Методист	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
14	Младший воспитатель	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
15	Музыкальный руководитель	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

16	Педагог-психолог	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
17	Повар	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
18	Подсобный рабочий кухни	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об

		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
19	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
20	Специалист по кадрам (инспектор по кадрам)	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
21	Специалист по охране труда	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
22	Сторож	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
23	Уборщик служебных помещений	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
24	Учитель - логопед	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

25	Шеф-повар	Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства	250/200 в месяц	Приложение № 3 Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"
		Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием)	100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа	Средства для очищения от неустойчивых загрязнений	250/200 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	
		Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа		100 в месяц (в период распространения вирусной инфекции (заболеваний))	

Нормы выдачи СИЗ

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1	приложения 2 к приказу 776н
		Средства защиты рук	Перчатки с полимерным покрытием	6 пар в год	приложения 2 к приказу 776н
		Средства защиты рук	Перчатки резиновые	12 пар в год	приложения 2 к приказу 776н
2	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
			Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 997

3	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1491
4	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1511
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1511
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1511
5	Машинист по стирке и ремонту спецодежды (оператор стиральных машин)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4031
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4031
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4031
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4031
6	Кухонный рабочий (подсобный рабочий)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1776
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1776
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1776
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 1776

7	Повар (шеф-повар)	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3593
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3593
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 3593
8	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4030
9	Сторож	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732

		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4732
10	Уборщик производственных и служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на год	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт на год.	приложение № 1 к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 N 767н, п. 4932

Положение
О системе оплаты труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Петрозаводского городского округа
«Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик» (далее – Положение) разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа.

2. Настоящим Положением устанавливаются единые принципы установления системы оплаты труда в муниципальных бюджетных образовательных организациях Петрозаводского городского округа (далее – организация).

3. Система оплаты труда работников организации, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее – оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются настоящим Положением, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами с учетом:

а) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Единого квалификационного справочника должностей специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных статьей 130 Трудового кодекса Российской Федерации;

в) профессиональных квалификационных групп, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;

г) перечня видов выплат компенсационного характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;

д) перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного Главой Петрозаводского городского округа;

е) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

ж) размера минимальной заработной платы;

з) Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, утвержденного постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 22.11.2024 года №3531

4. Настоящее Положение включает:

а) размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ);

б) условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

в) условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера;

г) условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития

ребенка – детский сад №87» (далее – ДОО)

5. Схема окладов (должностных окладов) в организации определяется с учетом настоящего Положения и на основе группировки должностей специалистов, профессий рабочих по категориям различных работ, являющихся равноценными, по следующим параметрам:

- а) набору исполняемых трудовых функций;
- б) сложности труда;
- в) интенсивности труда;
- г) результативности труда.

При этом учитываются требования к профессиональной квалификации (наличие специального образования и профессионального опыта, в том числе требования, отраженные в порядке лицензирования отдельных видов деятельности), уставные цели организации.

6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются составной частью оплаты труда работника.

7. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников организаций как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства.

Оплата труда работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом организации в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

9. Заработная плата работника выплачивается в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год, исходя из объема средств, поступающих в установленном порядке из бюджета Петрозаводского городского округа и доходов организации от оказания платных образовательных услуг, зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) (в том числе за выполнение педагогическим работником с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, не входящих в его должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) за выполнение учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже

минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

10. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

11. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников (без учета районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда организации.

Фонд оплаты труда и штатное расписание организации утверждается ежегодно его руководителем по согласованию с комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

12. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

13. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Порядок и условия оплаты труда работников

14. Системы оплаты труда работников организаций устанавливаются с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

перечня видов выплат компенсационного характера.

15. Размеры должностных окладов работников организации устанавливаются руководителем организации на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры должностных окладов в соответствии с квалификационными уровнями профессиональных квалификационных групп (ПКГ) приведены в приложении к настоящему Положению. (Приложение 1)

16. В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не

структурированы по квалификационным уровням, то размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются по ПКГ.

17. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде должностных окладов (схем окладов).

18. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленных за норму часов учебной (преподавательской) или педагогической работы за ставку заработной платы работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей за календарный месяц либо за установленные нормы труда (нормы часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы за календарный месяц), без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре.

19. Оклады заместителей руководителей организации, за исключением окладов заместителей главного бухгалтера, устанавливаются ниже окладов руководителей организации не менее, чем на 30 процентов.

20. Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в приложениях к настоящему Положению. Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) подлежат индексации.

21. Доля расходов на оплату вспомогательного персонала в фонде оплаты труда образовательных организаций не превышает 40 процентов.

22. С учетом условий труда работникам организаций устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III настоящего Примерного положения.

23. Работникам организаций устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV настоящего Примерного положения.

24. Условия выплаты материальной помощи работникам предусмотрены пунктом 46 настоящего Положения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

25. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденных Постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 24.10.2008 № 2815 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа», работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (далее – компенсационная выплата):

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни);

г) доплаты до минимального размера оплаты труда, либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда,

установленного федеральным законом.

26. Компенсационная выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается работнику по результатам специальной оценки условий труда и исчисляется в установленном размере в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника.

Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера, утверждается руководителем организации с учетом мнения представительного органа работников.

Руководитель организации обязан предпринять необходимые меры по устранению вредных производственных факторов и обеспечению безопасных условий труда.

Размеры компенсационных выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлен Приложением № 2 к коллективному договору.

Если по итогам специальной оценки рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

27. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся:

а) районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями – 1,15;

б) процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – 50 процентов с первого дня работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

28. К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ, а также за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

28.1. Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Работникам организации при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада (должностного оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

Расчет доплаты за час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Ночным считается время с 22.00 часов предшествующего дня до 6.00 часов следующего дня.

28.3. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных установленной для них системой оплаты труда, сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы), всех компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных

установленной для них системой оплаты труда, сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

29. Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, а за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

30. Оплата труда работников, занятых на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

31. В случае если начисленная месячная заработная плата работника муниципального учреждения (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) (в том числе за выполнение педагогическим работником с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, не входящих в его должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) за выполнение учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), ниже минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом), устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом).

Доплата к начисленной месячной заработной плате работника устанавливается без учета доплат за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы и выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Работнику, не полностью отработавшему месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и не полностью выполнившему нормы труда (трудовые обязанности), доплата производится пропорционально отработанному времени (выполненному объему работы) и включается в расчет среднего заработка.

Доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной месячной заработной плате.

$$Д = Р_m - Р_n,$$

где:

Д - размер доплаты;

Р_м - минимальный размер оплаты труда (либо минимальная заработная плата в Республике Карелия, если ее размер выше минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом);

Р_н - размер начисленной месячной заработной платы работнику, отработавшему за этот период норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и выполнившему нормы труда (трудовые обязанности) (без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, оплаты за сверхурочную работу, за работу в ночное

время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, с вредными и (или) опасными условиями труда, дополнительной оплаты (доплаты) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей) (в том числе за выполнение педагогическим работником с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, не входящих в его должностные обязанности в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) за выполнение учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов учебной (преподавательской) работы), расширение зоны обслуживания или увеличение объема работы).

32. Локальным актом организации могут предусматриваться иные гарантии и компенсации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

IV. Порядок и условия установления иных выплат стимулирующего характера

33. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Главы Петрозаводского городского округа от 24.10.2008 № 2815 «Об утверждении перечней видов выплат компенсационного и стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Петрозаводского городского округа», системой оплаты труда организации предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

- а) за интенсивность и высокие результаты работы;
- б) за качество выполняемых работ;
- в) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- г) премиальные выплаты по итогам работы;
- д) выплата молодым специалистам из числа педагогических работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по решению руководителя ДООУ с учетом мнения комиссии по стимулированию, которая создана в ДООУ, на определенный период времени в пределах утвержденного фонда оплаты труда на период с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря текущего года.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или абсолютном размере.

34. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы выплачивается в целях материального стимулирования работников, исполняющих свои функциональные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим и график работы, выполнение непредвиденных особо важных и ответственных работ, трудовой вклад работника в выполнение объемных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием).

К основным показателям оценки результатов выполняемых работ в целях установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы относится оценка трудового вклада работника в выполнение объемных и качественных показателей, установленных муниципальным заданием.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный период времени в пределах утвержденного фонда оплаты труда на период с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря текущего года.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена в процентном отношении к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере.

Применение надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

Предельный размер надбавки за интенсивность и высокие результаты работы не установлен.

35. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ выплачивается в целях поощрения работников:

а) за наличие государственных и ведомственных наград, в том числе почетных званий и знаков отличия Российской Федерации (РСФСР, СССР), ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также других почетных званий и ведомственных наград при условии соответствия государственных (ведомственных) наград и почетных званий направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности. Предельный размер надбавки в процентном отношении составляет 10% к должностному окладу;

б) за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации, почетного звания с наименованием «заслуженный», ученой степени, ученого звания. Предельный размер надбавки в процентном отношении составляет:

- за первую категорию 15 % к должностному окладу,
- за высшую категорию 20 % к должностному окладу,
- за почетное звание с наименованием «заслуженный», ученую степень, ученое звание 10 % к должностному окладу.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается по решению руководителя организации с учетом мнения комиссии по стимулированию, которая создана в организации, на определенный период времени в течение календарного года в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Применение надбавки за качество выполняемых работ не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

36. Педагогическим работникам устанавливаются выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет. Размер выплат за стаж непрерывной работы в ДОУ, выслугу лет составляет 10 % к должностному окладу с 20 лет непрерывного стажа работы в ДОУ. Применение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу.

37. В целях поощрения работников организации за выполненную работу системой оплаты труда работников ДОУ предусмотрена выплата стимулирующего характера в виде премии по итогам работы.

Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период.

Премия по итогам работы устанавливается по решению руководителя ДОУ с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующих выплат, созданной в ДОУ, в пределах утвержденного фонда оплаты труда ДОУ (при наличии его стимулирующей части).

Премия по итогам работы устанавливается за предшествующий период и выплачивается с целью поощрения работников ДОУ.

Премия по итогам работы устанавливается комиссией по распределению стимулирующих выплат согласно балловой системы в соответствии с показателями эффективности деятельности на основании таблицы критериев оценки труда работников ДОУ по итогам работы (Приложение 2 «Критерии оценки труда работников ДОУ по итогам работы»).

Размер премии определяется в абсолютном размере и рассчитывается по формуле:

$S = B * K$, где

S – размер премии\руб.

B – стоимость 1 балла\руб.

K – количество заработанных баллов сотрудником, согласно решению комиссии по распределению стимулирующих выплат.

$B = \Phi / V$, где

Φ – стимулирующий фонд\руб.

V – количество всех заработанных баллов сотрудниками.

При премировании учитывается:

37.1. Для педагогических работников организаций:

непосредственное участие в реализации федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов;

инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в семинарах, конференциях, проводимых организацией;

организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа российского образования, как внутри страны, так и за ее пределами;

непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области образования;

освоение программ повышения квалификации или профессиональной переподготовки;

достижения в инновационной деятельности организации;

участие в реализации мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей и молодежи в общеобразовательных организациях, участие в организации физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;

участие педагогического работника в разработке и реализации образовательных программ;

наличие учебно-методических комплексов, в том числе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

работа по теме научно-исследовательской, опытно-конструкторской, технологической работы, либо подготовка заявки на научный конкурс, принятой к рассмотрению;

участие в международных, всероссийских, региональных научных мероприятиях (конференциях, научных семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах) с докладом;

наличие подготовленных педагогическими работниками обучающихся, воспитанников – победителей и призеров всероссийских олимпиад, конкурсов и соревнований;

участие в выполнении программы развития организации;

организацию, проведение или участие в профориентационных мероприятиях, организованных организацией;

участие в инновационной деятельности организации;

работу с лицами с ограниченными возможностями здоровья;

применение в работе иностранного языка;

другие показатели и условия.

37.2. Для работников организаций, осуществляющих трудовую деятельность по профессиям рабочих:

особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения организации);

выполнение особо важных и срочных работ;

другие показатели и условия.

37.3. Для всех категорий работников:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности организации;

качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности;
участие работника в выполнении важных работ, мероприятий; разработку и внедрение рационализаторских предложений;
организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
трудовой вклад работника в выполнение проводимых организацией мероприятий;
использование новых эффективных технологий в процессе работы; выполнение особо важных и срочных работ;
другие показатели, условия и достижения.

38. Молодым специалистам из числа педагогических работников в соответствии с действующим законодательством может быть предусмотрена выплата по итогам первого, второго и третьего года работы, которые впервые поступают на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательной организации (не считая периода отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода времени по уходу неработающего выпускника образовательной организации за ребенком до достижения им возраста трех лет, периода прохождения военной службы по призыву).

39. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются при достижении показателей эффективности деятельности работника.

Показатели эффективности деятельности работника формируются на основе показателей эффективности деятельности организации и утверждаются Приложением 2 к Положению О системе оплаты труда работников.

В целях повышения эффективности деятельности работников за выполненную работу в организации премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

40. Выплаты стимулирующего характера работникам, занятым на условиях совместительства или на условиях неполного рабочего времени, производятся пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного объема работ. Для отдельных видов стимулирующих выплат при установлении условий осуществления стимулирующих выплат локальным нормативным актом организации или коллективным договором может устанавливаться их выплата в полном размере вышеуказанным категориям работников.

V. Условия оплаты труда руководителя организации, его заместителей

41. Заработная плата руководителя организации, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя образовательной организации устанавливается трудовым договором, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости организации. Должностной оклад руководителя образовательной организации может быть изменен в соответствии со статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Трудовой договор с руководителем образовательной организации заключается на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

42. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) устанавливается в кратности 5.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников образовательной организации, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

Размеры должностных окладов заместителей руководителя организации устанавливаются трудовым договором в размере на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

43. Выплаты стимулирующего характера руководителю организации устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных организаций Петрозаводского городского округа, подведомственных управлению образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, утвержденным постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 09.02.2022 № 257.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя организации устанавливаются в случаях и на условиях, предусмотренных разделами II и IV настоящего Положения.

44.С учетом условий труда руководителю организации, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения.

VI. Другие вопросы оплаты труда

45. По должностям специалистов и служащих (профессиям рабочих), по которым размеры должностных окладов (окладов) не определены настоящим Положением, должностные оклады (оклады) устанавливаются системой оплаты труда работников организации в размере, не превышающем должностной оклад руководителя организации.

46. Из фонда оплаты труда организации работникам может быть оказана материальная помощь.

Порядок оказания материальной помощи устанавливается приказом руководителя организации с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель организации на основании письменного заявления работника в пределах фонда оплаты труда.

Приложение № 1

к Положению О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик»

Размеры должностных окладов работников
муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Петрозаводского
городского округа

Квалификационный уровень	Профессиональная квалификационная группа	Размер оклада (должностного оклада), рублей
Профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»		
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно- вспомогательного персонала второго уровня</i>		
	Младший воспитатель	6864
<i>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</i>		
	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре	9450
	Воспитатель, методист, педагог-психолог	10500
	Учитель-логопед, старший воспитатель	11582
Профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»		
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</i>		
	Калькулятор	5420
<i>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</i>		
	Инспектор по кадрам	5679

Шеф-повар	6015
Профессиональные квалификационные группы в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»	
Оператор стиральных машин, подсобный рабочий, уборщик служебных помещений, дворник, сторож, вахтер, кладовщик, кастелянша	5219
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, повар	5679

Размеры окладов (должностных окладов) работников, должности которых не отнесены к ПКГ:

№ п/п	Наименование должности	Размер оклада (должностного оклада), рублей
	Контрактный управляющий	9589
	Специалист по охране труда	7828

Приложение 2

к Положению О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр
развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик»

**Показатели эффективности деятельности работников МДОУ «Центр развития
ребенка – детский сад № 87 «Журавлик» по итогам работы**

(периодичность стимулирующих выплат устанавливается в соответствии с утвержденным
фондом оплаты труда при наличии средств стимулирующей его части: педагогическим
работникам – 1 раз в месяц, иные работники – 1 раз в год)

Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Инновационная деятельность педагога - реализация дополнительных, авторских программ, проектов. (Инициативность, результативность, трансляция, обязательное согласование с администрацией МДОУ)	По факту	15
Участие в конкурсах, соревнованиях, акциях (Инициативность, активность, обязательное согласование с Администрацией МДОУ)	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	5 9 11 13 15
Победа в конкурсах воспитанника(ов) (группы), подготовленных педагогом	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	5 9 11 13 15
Победа в конкурсах педагога	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	5 9 11 13 15
Организация и сопровождение детей	По факту	3
Выступление, открытые мероприятия, публикация педагогов.	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	5 9 11 13 15
Повышение квалификации через самообразование (обязательное согласование с Администрацией МДОУ и трансляция	Участник Организатор	3 5

опыта)		
Использование интернет-ресурсов	Ведение личной странички на образовательных порталах, публикация в госпаблике	5
Эффективная организация сопровождения молодых специалистов и студентов	1 неделя	6
Взаимозаменяемость	Внештатная ситуация Продолжительная замена	2 6
Подготовка к открытым мероприятиям	По факту	8
Активное участие в общественной жизни детского сада (работа комиссий и т.д.)	По факту	10
Работа в осложненных условиях (карантин, внештатная ситуация)	1 неделя	1
Соблюдение норм ЗОЖ (Отсутствие больничных листов, охрана труда)	По факту	5
Отсутствие травматизма во время образовательного процесса (охрана жизни и здоровья детей)	По факту	5
Отсутствие жалоб от родителей, законных представителей, участников образовательного процесса (устные, письменные и т.д.)	По факту	5
Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное оформление документации, исполнение должностной инструкции, локальных актов МДОУ оперативность, ответственность, качество)	По факту	5
Оформление помещений МДОУ, создание презентаций, видеороликов и т.д. (Инициативность, результативность, обязательное согласование с администрацией МДОУ)	По факту	5
Исполнение ролей на праздничных мероприятиях	Возрастная параллель Для детей всего сада	5 10
Воспитатель		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Посещаемость МДОУ воспитанниками.	Списочный состав группы умножаем на количество рабочих дней - 100% норма детодней. Количество детодней (по факту) умножаем на 100%, делим на 100% норму детодней. - Выполнение нормы - превышение до 10% - до 20%	5 10 15
Заболеваемость воспитанников.	Количество пропусков по болезни разделить на списочный состав группы. От 1 до 3 дней	10

	от 4 до 6 дней	5
Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы	Отсутствие долга Долг по группе: до 3000 руб.	15 10
Повышение квалификации через самообразование (обязательное согласование с Администрацией МДОУ и трансляция опыта)	Участник	3
Участие в конкурсах, соревнованиях, акциях (Инициативность, активность, обязательное согласование с Администрацией МДОУ)	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	2 4 6 8 10
Победа в конкурсах воспитанника(ов) (группы), подготовленных педагогом	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	2 4 6 8 10
Победа в конкурсах педагога	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	2 4 6 8 10
Инновационная деятельность педагога - реализация дополнительных, авторских программ, проектов. (Инициативность, результативность, трансляция, обязательное согласование с администрацией МДОУ)	По факту	10
Отсутствие жалоб от родителей, законных представителей, участников образовательного процесса (устные, письменные и т.д.)	По факту	3
Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное оформление документации, исполнение должностной инструкции, локальных актов МДОУ оперативность, ответственность, качество)	По факту	3
Оформление помещений МДОУ, создание презентаций, видеороликов и т.д (Инициативность, результативность, обязательное согласование с администрацией МДОУ)	По факту	5
Исполнение ролей	Возрастная параллель Для детей всего детского сада	1 3
Выступление, открытые мероприятия, публикация педагогов.	Уровень: ДОУ Муниципальный	2 4

	Региональный Всероссийский международный	6 8 10
Работа в осложненных условиях (карантин, адаптация, внештатные ситуации)	1 неделя карантина 1 неделя адаптации	1 5
Соблюдение норм ЗОЖ (Отсутствие больничных листов, охрана труда)	По факту	2
Отсутствие травматизма во время образовательного процесса (охрана жизни и здоровья детей)	По факту	2
Активное участие в общественной жизни детского сада (работа комиссий и т.д.)	По факту	5
Взаимозаменяемость	Внештатная ситуация Продолжительная замена	1 5
Работа на раннем возрасте	По факту	10
Эффективная организация сопровождения молодых специалистов и студентов	1 неделя	2
Использование интернет-ресурсов	Ведение личной странички на образовательных порталах, публикация в госпаблике	2
Интенсивность труда	Разновозрастные группы, две группы	10
Учитель-логопед		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Выступления на конференциях и семинарах муниципального, республиканского, регионального, межрегионального, федерального, международного уровней.	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	 5 10 15 20 25
Реализация дополнительных программ, проектов, имеющих социальную значимость (Инициативность, результативность, трансляция, обязательное согласование с администрацией МДОУ)	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	 10 15 20 25 30
Участие в конкурсах, соревнованиях, акциях (Инициативность, активность, обязательное согласование с Администрацией МДОУ)	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	 5 10 15 20 25
Победа в конкурсах воспитанника(ов) (группы), подготовленных педагогом	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	 5 10 15 20 25
Организация и сопровождение детей	По факту	3

Выступления, открытые мероприятия, публикация	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	5 9 11 13 15
Повышение квалификации через самообразование (обязательное согласование с Администрацией МДОУ и трансляция опыта)	Участник Организатор	3 5
Использование интернет-ресурсов	Ведение личной странички на образовательных порталах, публикация в госпаблике	5
Эффективная организация сопровождения молодых специалистов и студентов	1 неделя	6
Активное участие в общественной жизни детского сада (работа комиссий и т.д.)	По факту	10
Соблюдение норм ЗОЖ (Отсутствие больничных листов, охрана труда)	По факту	5
Отсутствие травматизма во время образовательного процесса (охрана жизни и здоровья детей)	По факту	5
Исполнительская дисциплина (качественное и своевременное оформление документации, исполнение должностной инструкции, локальных актов МДОУ оперативность, ответственность, качество)	По факту	5
Инновационная деятельность педагога (Инициативность, результативность, трансляция),	По факту	15
Старший воспитатель, методист		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Организация платных образовательных услуг	По факту	20
Организация работы с педагогами по реализации дополнительных программ, проектов, имеющих социальную значимость	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский Международный	7 9 11 13 15
Участие в конкурсах, фестивалях, акциях в ДОУ, города, республики и т.д.	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский Международный	7 9 11 13 15
Победа в конкурсах, фестивалях, акциях в ДОУ, города, республики и т.д.	Уровень: ДОУ Муниципальный Региональный Всероссийский	7 9 11 13

	Международный	15
Организация и сопровождение детей (конференции, фестивали, чемпионаты, конкурсы и т.д.)	Уровень: ДООУ Муниципальный Региональный Всероссийский Международный	7 9 11 13 15
Открытые мероприятия	Уровень: ДООУ Муниципальный Региональный Всероссийский международный	7 9 11 13 15
Организация деятельности по повышению квалификации педагогов	процент педагогов с первой и высшей категорией от общего кол-ва педагогов от 50 % и выше	10
Использование интернет-ресурсов	По факту	10
Эффективная организация сопровождения молодых специалистов и студентов	ленточная практика Концентрированная практика Преддипломная практика	5 7 9
Активное участие в общественной жизни учреждения (работа комиссий и т.д.)	По факту	5
Взаимозаменяемость	По факту	10
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов, охрана труда	по факту	5
Исполнительская дисциплина (без нарушения сроков сдачи, по результатам проверки запросов и поручений администрации МДОУ)	По факту	10
Младший воспитатель		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Отсутствие в отчетном периоде замечаний	5
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	По факту	5
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	По факту	5
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	По факту.	5
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов, охрана труда	по факту	2
Активное участие в общественной жизни учреждения (работа комиссий и т.д.)	По факту	5
Взаимозаменяемость	По факту	5

Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств		5
Дворник; оператор стиральных машин; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; подсобный рабочий, кладовщик, кастелянша		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Отсутствие в отчетном периоде замечаний	3
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	По факту	3
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	По факту	3
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	По факту.	3
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов, охрана труда	по факту	2
Активное участие в общественной жизни учреждения (работа комиссий и т.д.)	По факту	5
Взаимозаменяемость	По факту	5
Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств		5
Рабочий по комплексному обслуживанию здания; Повар		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Отсутствие в отчетном периоде замечаний	5
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	По факту	5
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	По факту	5
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	По факту.	5
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов, охрана труда	по факту	2
Активное участие в общественной жизни учреждения (работа комиссий и т.д.)	По факту	5

Взаимозаменяемость	По факту	5
Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств		5
Калькулятор		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Отсутствие в отчетном периоде замечаний	5
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	По факту	5
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	По факту	5
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	По факту.	5
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов, охрана труда	по факту	2
Активное участие в общественной жизни учреждения (работа комиссий и т.д.)	По факту	5
Взаимозаменяемость	По факту	5
Инспектор по кадрам		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Отсутствие в отчетном периоде замечаний	10
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	По факту	10
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	По факту	10
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	По факту.	10
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов, охрана труда	по факту	2
Активное участие в общественной жизни учреждения (работа комиссий и т.д.)	По факту	5
Взаимозаменяемость	По факту	5
Шеф-повар		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3

Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Отсутствие в отчетном периоде замечаний	10
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	По факту	10
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	По факту	10
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	По факту.	10
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов, охрана труда	по факту	2
Активное участие в общественной жизни учреждения (работа комиссий и т.д.)	По факту	5
Взаимозаменяемость	По факту	5
Обеспечение сохранности и рационального использования оборудования, уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств		5
Специалист по охране труда		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Отсутствие в отчетном периоде замечаний	5
Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	По факту	5
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	По факту	5
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	По факту.	5
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов, охрана труда	по факту	2
Активное участие в общественной жизни учреждения (работа комиссий и т.д.)	По факту	5
Взаимозаменяемость	По факту	5
Контрактный управляющий		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей	Отсутствие в отчетном периоде замечаний	10
Инициатива, творчество и применение в	По факту	10

работе современных форм и методов организации труда		
Выполнение срочных и важных поручений и работ, возникших в связи с производственной необходимостью: за оперативность и качество результата труда	По факту	10
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения	По факту.	5
Соблюдение норм здорового образа жизни: отсутствие больничных листов, охрана труда	по факту	2
Заместители заведующего		
Показатели эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3
Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования, комплексной безопасности (отсутствие предписаний надзорных органов)	Отсутствие предписаний	5
Доля воспитанников, принявших участие в мероприятиях (конкурсах, соревнованиях и др. муниципального, республиканского, регионального, межрегионального, федерального и международного уровней), в общей численности воспитанников, %	от 1 до 4% 5 % и более 10% и более 20% и более	1 2 3 5
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) на качество предоставляемой услуги (анкетирование), %. Результат предоставляется по анкетированию в мае и сентябре)	25% и более 50% и более 90% и более	1 3 5
Выполнение плана посещений дошкольного учреждения (от 1 года до 3), (от 3 до 7) согласно муниципальному заданию	Выполнение не выполнение	5 0
Количество педагогических работников образовательной организации – участников конкурсов на муниципальном, республиканском, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях за отчетный период, чел.	от 1 до 4 5 и более 10 и более 15 и более	1 2 3 5
Количество педагогических работников – победителей и призеров конкурсов на муниципальном, республиканском, региональном, межрегиональном, федеральном, международном уровнях за отчетный период, чел.	от 1 до 2 3 и более 5 и более 10 и более	1 2 3 5
Количество педагогов, выступавших на конференциях и семинарах муниципального, республиканского, регионального, межрегионального, федерального, международного уровней за отчетный период, чел.	от 1 до 2 3 и более 5 и более 10 и более	1 2 3 5

Количество педагогических работников образовательной организации, имеющих публикации, методические разработки и др. муниципального, республиканского, регионального, межрегионального, федерального, международного уровней, изданных в отчетный период, чел	1 2 3 и более 5 и более	1 2 3 5
Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы, родителями (законными представителями)	Отсутствие задолженности	5
Организация и проведение мероприятий муниципального, республиканского, регионального, межрегионального, федерального, международного уровней в образовательном учреждении	1 (одно) мероприятие муниципального уровня 1 мероприятие республиканского уровня 1 мероприятие регионального, межрегионального, федерального уровня 1 мероприятие международного уровня	1 2 3 5
Квалификация педагогических работников	20% и выше 50% и выше	3 5
Выполнение муниципального задания, %	100%	5
Привлечение спонсорских, благотворительных средств	Наличие Отсутствие	5 0
Сохранность материально-технической базы (организация работы, контроль сохранности)	Наличие	5
Исполнительская дисциплина (своевременная сдача отчётов, заполнение документации и др.)	Наличие	5
Взаимозаменяемость	Наличие	3

Е.А. Примерова