

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете от  
«06» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Центр развития  
ребенка – детский сад №87 «Журавлик»

Е.А.Примерова

Приказ № 118 от «06» февраля 2025 г.



## Положение

### Об организации планирования образовательной деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа

#### «Центр развития ребенка – детский сад №87 «Журавлик»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о планировании образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка – детский сад №87 «Журавлик» (далее – Положение) представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

-Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;

-Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;

-Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

-Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный №71847) (далее - ФОП ДО);

-Образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик»

-Адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с тяжёлыми нарушениями речи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик»

-Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик».

1.2 Данное Положение устанавливает систему планирования образовательной деятельности в ДОУ, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

1.3 Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом ДОУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1 Цель планирования: обеспечение выполнения Образовательной программы дошкольного образования ДОУ в каждой возрастной группе.

2.2 Задачи:

-осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

-организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

-достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей с учетом образовательных потребностей каждого обучающегося.

## **3. Принципы планирования**

3.1 Принцип сочетания научной обоснованности и практической применимости.

3.2 Принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач образования детей дошкольного возраста.

3.3 Принцип вариативности и разнообразия методов и форм организации образовательной деятельности.

3.4 Принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся в специфических для них видах деятельности.

3.5 Принцип учета местных и региональных особенностей климата.

3.6 Принцип решения программных образовательных задач в различных формах образовательной деятельности: организованной образовательной деятельности, совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

3.7 Принцип учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (группы здоровья, интересов и склонностей, особенностей развития), результатов педагогической диагностики.

3.8 Принцип регулярности, последовательности и повторяемости воспитательных воздействий.

#### 4. Виды и содержание планирования

4.1 Основой планирования педагогического процесса является образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка - детский сад № 87 «Журавлик» (далее - ОП ДО).

4.2 Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включает в себя:

- Годовой план работы;
- Комплексно-тематическое планирование;
- Режим учебных занятий;
- Календарно-тематическое планирование;

4.3 Годовой план работы ДОУ обеспечивает реализацию ОП ДО преемственность и взаимодействие в работе ДОУ с семьей, социумом.

- годовой план составляется с учетом: вида и направления работы ДОУ; кадрового состава и профессионального уровня педагогов; перспектив деятельности педагогического коллектива.

- в годовом плане формулируются конкретные задачи, направленные на развитие ДОУ, и система мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность и сроки выполнения мероприятий, а также различные формы методической работы.

- годовой план составляется в свободной форме на весь учебный год на основе анализа результатов работы прошедшего учебного года, поэтому первая аналитическая часть может быть представлена текстом, таблицами, схемами, выводами.

- годовой план обсуждается, корректируется педагогическим коллективом и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

4.4 Комплексно-тематическое планирование:

- комплексно-тематическое планирование составляется на учебный год в соответствии с установленной формой, является частью образовательной программы дошкольного образования ДОУ;

- комплексно-тематическое планирование принимается педагогическим советом ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ;

- комплексно-тематическое планирование должно отражать: период реализации интегрируемой темы (неделю); наименование интегрируемой темы; программные задачи с учетом темы недели и возрастных особенностей воспитанников.

- комплексно-тематическое планирование обсуждается, корректируется педагогическим коллективом и принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом заведующего.

- форма комплексно-тематического планирования представлена в *Приложении 1*.

4.5 Режим учебных занятий: составляется с учетом возрастных особенностей и реализуется в каждой возрастной группе; отражает: рабочие дни недели, время проведения занятий, вид образовательной деятельности. Форма режима учебных занятий представлена в *Приложении 2*.

4.6 Календарно-тематическое планирование образовательного процесса:

- календарно-тематический план составляется в соответствии с режимом дня,

расписанием занятий, комплексно-тематическим планированием.

-календарно-тематический план составляется воспитателем для возрастной группы и отражает: интегрируемую тему; программные задачи; планирование занятий в соответствии с расписанием; планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов; планирование индивидуальной работы на основе мониторинга достижений воспитанников (с учетом индивидуального маршрута развития каждого воспитанника); планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

-календарно-тематическое планирование предусматривает планирование всех видов деятельности воспитанников в соответствии с ФГОС ДО и соответствующих форм их организации на неделю.

-планирование образовательной деятельности в ходе режимных моментов:

*В утренний отрезок времени* рекомендуется планировать все виды деятельности по желанию детей; деятельность не должна быть продолжительной по времени. В утренний период планируются только знакомые для детей виды деятельности. Рекомендуется планировать всю деятельность, связанную с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения. Рекомендуется планировать индивидуальную работу по подготовке к занятиям, утреннюю гимнастику, работу по закаливанию, утренний круг.

*В прогулку* рекомендуется включать следующую деятельность: наблюдение; подвижные игры, спортивные игры, элементы спортивной игры, сюжетно-ролевые игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальную работу с детьми, трудовые поручения.

Вечером, *во второй половине дня*, рекомендуется планировать: все виды игр: настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные, развлечения, праздники, сюрпризы; сенсорное развитие; труд (ручной, хозяйственно-бытовой, коллективный); воспитание художественной литературой и фольклором; работу по звуковой культуре речи (ЗКР); организацию экспериментирования и исследования; ценности ЗОЖ; ОБЖ: правила поведения на дороге, дома, в природе; работу с семьей воспитанника; предварительную работу с детьми по подготовке к занятиям.

- календарно – тематический план должен быть оформлен в электронном виде, так же рекомендуется оформлять и на бумажном носителе, где допускаются пометки, дополнения, корректировка понятным, аккуратным почерком.

- форма календарно-тематического планирования воспитателя представлена в

### ***Приложении 3.***

#### **5. Планирование образовательной деятельности специалистами**

5.1 Планирование работы **музыкальным руководителем** осуществляется на всех участников образовательного процесса в соответствии с ОП ДО, АОП ДО, годовым планом МДОУ.

5.1.1 Календарно – тематическое планирование включает в себя:

- пояснительную записку, цель, задачи;
- план занятий на месяц с указанием темы, цели каждого занятия, источника (автор, название методического пособия, страницы);
- указание видов музыкальной деятельности на занятии (слушание музыкальных

произведений, пение, музыкально - ритмические движения, музыкальная игра, игра на детских музыкальных инструментах и др.);

- репертуар;
- индивидуальную работу;
- планирование праздников, развлечений, досугов;
- литературу, методические пособия.
- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями)

воспитанников.

- планирование взаимодействия с педагогами.

5.1.2 Форма календарного плана образовательной деятельности музыкального руководителя представлена в *Приложении 4*.

5.2 Планирование работы **педагога-психолога** осуществляется на всех участников образовательного процесса в соответствии с ОП ДО, АОП ДО, годовым планом МДОУ.

5.2.1 Календарно-тематическое планирование педагога-психолога состоит из:

- Пояснительной записки, цели, задач;
- Психологического просвещения
- Психодиагностики
- Развивающей и коррекционной работы
- Консультирования

5.2.2 Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, запросов педагогов и родителей обучающихся.

5.2.3 Форма календарного плана педагога-психолога представлена в *Приложении 5*.

5.3 Планирование работы **инструктора по физической культуре** осуществляется на всех участников образовательного процесса в соответствии с ОП ДО, АОП ДО, годовым планом МДОУ.

5.3.1 Календарно-тематическое планирование инструктора по физической культуре состоит из:

- пояснительной записки, цель, задач;
- плана занятий на месяц с указанием темы, цели каждого занятия, - образовательных задач, источника;
- указания видов основных движений, общеразвивающих упражнений, подвижных игр, используемого оборудования;
- индивидуальной работы с детьми;
- планирования массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий, праздников, развлечений, досугов;
- планирования взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

- планирования взаимодействия с педагогами;

- литературы.

5.3.2 Календарно-тематический план разрабатывается ежемесячно на каждую возрастную группу в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов

диагностического обследования детей.

5.3.3 Форма календарного плана инструктора по физической культуре представлена в *Приложении 6*.

5.4 Планирование работы **учителя - логопеда** осуществляется на всех участников образовательного процесса в соответствии с ОП ДО, АОП ДО, годовым планом МДОУ.

5.4.1 Календарно-тематическое планирование деятельности учителя – логопеда состоит из разделов:

- Пояснительная записка, цель, задачи;
- Диагностическая работа
- Коррекционно-развивающая работа
- Организационно-методическая работа
- Пропедевтическая и просветительская работа

5.4.2 Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с годовым планом работы, с учетом результатов диагностического обследования детей, заключений ПМПК, ППк, запросов педагогов и родителей обучающихся.

5.4.3 Форма календарного плана учителя - логопеда представлена в *Приложении 7*.

5.5 Планирование работы **старшего воспитателя** осуществляется на всех участников образовательного процесса в соответствии с ОП ДО, АОП ДО, годовым планом МДОУ.

5.5.1 Календарно-тематическое планирование деятельности старшего воспитателя состоит из разделов:

- Пояснительная записка, цель, задачи;
- Работа с педагогическим составом
- Повышение профессионального мастерства педагогов
- Организационно - педагогические мероприятия
- Изучение состояния учебно-воспитательного процесса
- Взаимодействие с родителями

5.5.2 Календарно-тематический план разрабатывается в соответствии с годовым планом работы, результатами внутренней системы оценки качества образования, запросами педагогов, родителей и администрации МДОУ.

5.5.3 Форма календарного плана старшего воспитателя представлена в *Приложении 8*.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарно-тематические планы являются обязательными документами педагогов МДОУ.

6.2. Контроль составления и оформления планов педагогов осуществляется старшим воспитателем МДОУ - не реже одного раза в месяц. В соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями проверка плана осуществляется дополнительно. Так же дополнительный контроль осуществляется в случае несоответствия планирования установленным требованиям к содержанию и структуре, оформлению плана.

6.3. По результатам контроля старший воспитатель делает на последней странице календарно - тематического плана соответствующую пометку: Дата проверки. Надпись: «План проверен, беседа проведена, рекомендовано: 1., 2., 3. и т.д.».

6.4. Старший воспитатель знакомит педагогов с замечаниями и рекомендациями по вопросам планирования, следит за их выполнением.

6.5. После окончания учебного года папка с планами специалистов МДОУ хранится в кабинете специалиста в течение 3-х лет.

6.6. После окончания учебного года воспитатели передают папку с планами в методический кабинет. В методическом кабинете папки с планами хранятся в течение 3-х лет.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение об организации планирования образовательной деятельности является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2 Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3 Положение об организации планирования образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу .

Приложение 1

**КОМПЛЕКСНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Н е д е л я	Тематика/ итоговое мероприяти е	Задачи	Содержание					Взаим одейст вие с семьей
			Социаль но- коммуни кативное развитие	Познават ельное развитие	Речевое развитие	Художест венно эстетичес кое развитие	Физич еское развит ие	

Приложение 2

**РЕЖИМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Группа №	Возраст	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
		1 –ая половина дня Время/ Вид образовательной деятельности				
		2 –ая половина дня Время/ Вид образовательной деятельности				

Приложение 3

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ НА УЧЕБНЫЙ ГОД**

Режим	Реализуемые ОО	Совместная деятельность взрослого и детей, осуществляемая в процессе организации различных видов детской деятельности			Организация ППРС для самостоятельной деятельности детей	Взаимодействие с родителями
		групповая, подгрупповая деятельность	индивидуальная работа с детьми	образовательная деятельность в режимных моментах		
1	2	3	4	5	6	7

<b>Месяц, неделя.</b>		<b>Тема:</b>				
<b>Цель:</b>						
<b>День недели. Дата...</b>						
<b>Утро:</b> Утренняя гимнастика Комплекс № Гимнастика для глаз Комплекс №						
<b>НОД</b>						
<b>Прогулка:</b>		Картотека №				
<b>Работа перед сном:</b>						
<b>Вечер:</b> Гимнастика после сна: закаливающие процедуры, дыхательная гимнастика Комплекс №						
<b>Прогулка:</b>		Картотека №				

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ В ЛЕТНИЙ – ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**

<b>Тема недели</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Индивидуальная работа с детьми</b>	
	<b>Понедельник</b>	<i>Утро</i>	
		<i>Прогулка</i>	
		<i>Вечер</i>	
	<b>Вторник</b>	<i>Утро</i>	
		<i>Прогулка</i>	
		<i>Вечер</i>	
	<b>Среда</b>	<i>Утро</i>	
		<i>Прогулка</i>	
		<i>Вечер</i>	
<b>Четверг</b>	<i>Утро</i>		
	<i>Прогулка</i>		
	<i>Вечер</i>		
<b>Пятница</b>	<i>Утро</i>		
	<i>Прогулка</i>		
	<i>Вечер</i>		

**ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

Работа с детьми								
Месяц	Тематика/ итоговое мероприятие	Цель, задачи	Содержание					Индивидуальная работа с детьми
			Слушание	Пение	Музыкально-ритмические движения	Игра на детских музыкальных инструментах	Развитие творчества: песенного, музыкально-игрового, танцевального	
Взаимодействие с педагогами								
№	Планируемые мероприятия	Сроки	Область взаимодействия		Предполагаемый результат			
Взаимодействие с родителями								
№	Планируемые мероприятия	Сроки	Область взаимодействия		Предполагаемый результат			

**ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

№	Планируемые мероприятия	Срок	С кем проводится работа	Область взаимодействия	Сопроводительная документация, предполагаемый результат
<b>1. Психологическая диагностика</b>					
<b>2. Развитие компетентности родителей. Повышение компетентности педагогического коллектива (просветительская и консультационная работа)</b>					
<b>3. Психологическое проектирование (психологическая профилактика)</b>					
<b>4. Реализация мероприятий, обеспечивающих психологическое развитие детей и оказание им коррекционно-развивающей помощи</b>					


*Приложение 6*

**ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ**

Работа с детьми							
Месяц	Тематика / итоговое мероприятие	Цель, задачи	Основная часть			Заключительная часть	Индивидуальная работа с детьми
			Общеразвивающие упражнения (ОРУ)	Основные движения (ОВД)	Подвижные игры (ПИ)		
Взаимодействие с педагогами							
№	Планируемые мероприятия	Сроки	Область взаимодействия		Предполагаемый результат		
Взаимодействие с родителями							
№	Планируемые мероприятия	Сроки	Область взаимодействия		Предполагаемый результат		

*Приложение 7*

**ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА УЧИТЕЛЯ - ЛОГОПЕДА**

№	Планируемые мероприятия	Сроки	С кем проводится работа	Область взаимодействия	Сопроводительная документация, предполагаемый результат
<b>1. Диагностическая работа</b>					
<b>2. Коррекционно-развивающая работа</b>					

<b>3. Организационно-методическая работа</b>					
<b>4. Пропедевтическая и просветительская работа</b>					

*Приложение 8*

**ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

Месяц/ Дата	Содержание методической работы				
	Работа с педагогическим составом	Организационно - педагогические мероприятия	Изучение состояния учебно-воспитательного процесса	Работа в методическом кабинете	Взаимодействие с родителями

Прошито и  
пронумеровано  
на 62 листах  
Забезуочий 02 / 2025 г.



Е.А. Примерова